

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАРЛУКОВСКИ КАРСТ – ЧЕРВЕН БРЯГ – ИСКЪР“

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – ЧЕРВЕН БРЯГ ЕООД

5980, гр. Червенбряг, обл. Плевен, ул. «Яне Сандански» №61
тел, Факс : 0878508596; Е-майл: mc-ch.briag@abv.bg;

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на служители на длъжност „Медицинска сестра“

Във връзка с изпълнението на проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.060-0003-C01, финансиран по процедура BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г, „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД обявява подбор на персонал на база необходимите квалификации и опит. Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати ще се извършва при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, възраст, етническа принадлежност и др.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

При желание от страна на потребителите ще проследява здравословното им състояние, съгласно компетентностите си;

1. На място в дома на потребителя ще измерва и следи за кръвното налягане, кръвна захар и други дейности, в компетенциите и правомощията й;
2. Ще подпомага потребителите при взаимоотношенията им с медицинските институции;
3. Ще води индивидуално медицинско досие на потребителите, които са изявили желание за получаването на услуги;
4. Подпомага дейностите на координатор „Център“, рехабилитатор, шофьор и домашни санитари по проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“;
5. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
6. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
7. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешки ресурси“ 2014-2020;
8. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
9. Съвместно с Координатор „Център“, рехабилитатор, шофьор и домашни санитари отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
10. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Управителя „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД;
11. Пряко е подчинен на Управителя и изпълнява всички задачи поставяни от него.

----- www.eufunds.bg -----

проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“ BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, Мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „Медицинска сестра” ще бъдат назначени 2 лица.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ)/ или граждански договор.

С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период до 26.05.2022 година, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“ съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Съгласно графика за изпълнение на проекта, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира от месец март 2021 г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „Медицинска сестра” по проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование – висше, професионален бакалавър;
2. Специалност – „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер”;
3. Условия за стаж по специалността – няма;
4. Допълнителни квалификации и опит са предимство.
5. Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
6. Умения и нагласа за работа с лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване;

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа по образец- по образец;
2. Автобиография – в свободен текст;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец–по образец;
5. Копие на диплома за завършено образование;
6. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
7. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/ или опит в съответната сфера;
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

- в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД, гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61;

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат до **05.03.2021 г.** включително.

Документите за кандидатстване се подават в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД, гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61;

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Управителя на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обявите в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обявите в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД до **08.03.2021 г.**

Интервюто/събеседването ще се проведе от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията ще имат за цел да установят мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обявите в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД на **10.03.2021 г.**

**За повече информация: „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД
ул. „Яне Сандански“ № 61**