



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Ангел Г" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



В изпълнение на Решение № 778/31.01.2023 г. на Общински съвет – Червен бряг, при условията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от министъра на здравеопазването и Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Червен бряг в публичните предприятия и търговски дружества с общинско участие, приета с решение на Общински съвет № 485/2021 г., комисията, назначена със Заповед № РД- 09-47/15.02.2023 г. на Кмета на община Червен бряг

ОБЯВЯВА :

1. Конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Червен бряг“ ЕООД ЕИК ***, със седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 1, за срок от (3) три години.**

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. да притежават образователно-квалификационна степен “магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.2. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен “магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

2.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. писмено заявление за допускане до участие в конкурса, по образец /може да се получи в ЦАО – община Червен бряг/;

3.2. автобиография – европейски формат;

3.3. нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визиран в §3 от заключителните разпоредби на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.4. актуален документ /свидетелство за съдимост/ - оригинал, доказващ че лицето не е осъждано за умишлени престъпления и не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

3.5. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист, заверени от кандидата „Вярно с оригинала“ и подпис.;

3.6. декларация от кандидата, че не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. програма за развитието и дейността на „Многопрофилна болница за активно лечение – Червен бряг“ за тригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик, върху който са изписани имената на кандидата и е положен подпис/.

3.8. медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността;

3.9. други документи, по желание на кандидата, удостоверяващи професионалната и образователната му квалификация.

4. Документите за участие в конкурса се приемат в Център за административно обслужване (ЦАО), находящ се в гр. Червен бряг, ул. „Антим I”, №1 в срок от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в един централен и един местен вестник и на интернет страницата на община Червен бряг.

За участие в конкурса се подава заявление /по образец/, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в т.3.2.-3.6 и 3.8 -3.9.;
2. плик № 2 съдържа разработката по т.3.7.

Плик № 1 и плик № 2 се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата, лечебното заведение, за което кандидатства и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му..

5. Теми, предмет на събеседването с кандидатите :

Програмата за развитие и дейността на лечебното заведение, представена от кандидата, включваща цялостната визия за развитието на лечебното заведение в следващия 3 /три/ годишен период:

„Мястото и ролята на МБАЛ в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинското обслужване, финансова политика, бъдещо развитие.“;

„Анализ на финансово-икономическото състояние на лечебното заведение, ресурсна и кадрова политика, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на МБАЛ – Червен бряг ЕООД“;

„Нормативна уредба в областта на здравеопазването“.

По време на събеседването, комисията по провеждането на конкурса има право на допълнителни въпроси в областта на здравния мениджмънт и действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на общинските лечебни заведения.

Критериите за оценка на разработената Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период, както и тези за формиране на оценка от проведеното събеседване са съобразно разпоредбите на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от министъра на здравеопазването.

6. Кандидатите за участие в конкурса, в срок до 30 /тридесет/ дни от публикуване на обявата за конкурса, могат да получат **информация** в „МБАЛ– Червен бряг” ЕООД относно структура, бюджет, численост и щатно разписание на персонала.

7. Конкурсът да се проведе по реда на Наредба №9 от 26.06.2000 г. на три етапа:

1. Първи етап - Отварянето на представените от кандидатите документи и извършването на проверка за съответствието им с предварително обявените изисквания (Плик №1) ще се състои до 7 /седем/ работни дни, след изтичане на срока по т. 4 от 14:00 часа в заседателната зала в сградата на община Червен бряг, находяща се на етаж VI в гр. Червен бряг, ул. „Антим I” № 1, в присъствието на кандидатите.

До втори етап от конкурсната процедура се допускат кандидатите представили всички изискуеми документи, които отговарят на изискванията. Програмите на недопуснатите кандидати се връщат неразпечатани на кандидатите.

2.Втори етап - Представянето на програмите за развитието и дейността на “МБАЛ – Червен бряг“ ЕООД за тригодишен период се провежда в срок до 7 (седем) работни дни след писменото уведомление за допуснатите кандидати.

Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:

- степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;

-съответствие на проекта с нормативната уредба;

-съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

3. Трети етап - събеседване. Допускат се кандидати, получили оценка на Програмата не по-ниска от Мн. Добър (4,50). Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

4. Оценките по т.7.2 и т.7.3 се формират по шестобалната система, като средноаритметична от оценките, поставени от членовете на комисията, при точност на оценката 0,25.

5. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от Мн. Добър (4,50).

Председател на Комисията назначена със Заповед
№ РД- 09-47/15.02.2023 г. на Кмета на община Червен бряг

Д-р Ваня Иванова – Директор
Дирекция „Медицински дейности“ - РЗИ– Плевен