



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

Политика за защита на личните данни в Община Червен бряг

Настоящата политика се издава на основание и в изпълнение на изискванията на чл.12, ал. 1, във връзка с чл.13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) и Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/.

Община Червен бряг е администратор на лични данни, съгласно чл. 4, параграф 7, предложение 3 от ОРЗД, като публичен орган, който самостоятелно или съвместно с други администратори определя целите и средствата за обработване на лични данни.

АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

КМЕТ: ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ ДИМИТРОВ

АДРЕС: 5980, ГР.ЧЕРВЕН БРЯГ , УЛ. „АНТИМ 1“ №1

ТЕЛ. :065992708 ; ФАКС : 065992351

Е – МАИЛ : municipality@chervenbryag.bg

ОФИЦИАЛНА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА : www.chervenbryag.bg

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАНИТЕ (ДЗЛД)

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ДЗЛД: МАРИО КРАСИМИРОВ ДИМИТРОВ

АДРЕС: 5980 , ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ , УЛ. „АНТИМ“ 1 №1

ТЕЛ. 0886405339 Е-МАИЛ : dpo@chervenbryag.bg

ЗАПОВЕД № РД – 09 -642 /16.12.2020 година

Настоящата Политика за защита на личните данни има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме и съхраняваме, във връзка с упражняване на функциите **Община Червен бряг** съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация специалните закони, които изпълняваме и Правилника за организацията и

дейността на **Община Червен бряг**, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. Тя цели прозрачност на условията за упражняване на права и информираност на субектите на данните.

С тази политика се предоставя информация за правата, които гражданите – субекти на данни и/или потребители на административни услуги в **Община Червен бряг** имат във връзка с обработването на лични им данни.

Тази Политика се прилага във всички случаи на обработване на лични данни в рамките на общината, включително при обслужването на граждани, трудови правоотношения, счетоводство и т.н., с изключение на обработване на лични данни от служителите в общината в хода на неслужебни, лични занимания.

Притежатели на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 могат да бъдат само физически лица. Ето защо, тази политика цели разясняване на правата по регламента и по българското законодателство и улесняване на тяхното упражняване основно от граждани и служители на общината - субекти на данни.

1. Защо събираме лични данни?

Във връзка с упражняването на нашите правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задачи от обществен интерес.

2. Основания за събиране и обработване на лични данни от Община Червен бряг :

- изпълнение на нормативно установено правомощие или функция на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните;

- физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие да бъдат обработени – съгласието се дава само лично и е недвусмислено на специален формуляр, който може да бъде изтеглен от сайта на общината, рубрика; при пряко предлагане на услуги на информационното общество на дете под 16 години съгласието се дава от лице, което упражнява родителските права;

- обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия предхождащи сключването на договор и предприети по негово искане;

- обработването е необходимо, за да се защитят животът и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните;

- обработването е необходимо за изпълнението на задача на администратора, която се осъществява в обществен интерес;

- обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните, с

изключение на случаите, при които над тези интереси преимущество имат интересите на физическото лице, субект на данните.

Тези основания са в съотношение на алтернативност.

Това означава, че при наличие на поне едно от посочените шест основания **Община Червен бряг** може законосъобразно да обработва предоставените й лични данни. Това означава също, че ако е налице поне едно от петте посочени по-горе условия /без условието – дадено съгласие/ изрична декларация-съгласие от субекта на лични данни не се изисква.

Необходимостта от обработването на лични данни на граждани за целите и легитимните интереси на администратора е едно от основанията за законосъобразно обработване съгласно чл.6, §1 от Регламент (ЕС) 2016/679. То обаче, не се прилага в нашата работа по съхраняване и обработване на лични данни на граждани, в случаите, в които **Община Червен бряг** като публичен орган изпълнява свои задачи.

Оттеглянето на дадено съгласие за обработка на лични данни може да се извърши по всяко време чрез специален формуляр, който може да бъде изтеглен от сайта на общината, рубрика То не засяга законосъобразността на обработването, извършена въз основа на съгласието, преди да бъде оттеглено. Актът на оттеглянето означава, че общината няма да може да извършва дейността или услугата, за чиято цел съгласието е предоставено.

3. Какви лични данни събираме?

- физическа идентичност - име, адрес, ЕГН, номер, дата и място на издаване на лична карта, адрес, месторождение, телефони за връзка, електронна поща и др.

- семейната идентичност - семейно положение (наличие на брак, развод, брой на членове на семейството, в т.ч. деца до 18 години) и др.

- образование - вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломи; допълнителна квалификация;

- трудова дейност и стаж - професионална биография;

- икономическа обособеност – размер на трудовото възнаграждение, вещни права, участие в търговски дружества, регистрация като едноличен търговец, кредити, задължения за местни данъци, такси, глоби и други задължения, здравни и социални осигуровки и др.

4. Как обработваме личните данни?

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Общината осъществява трансфер на лични данни в чужбина при извършване на следните услуги :

- заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
- издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.

5. Основни принципи при обработка на данните:

Обработваме лични данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните. Обработването е законно само, ако е налице някое от основанията, предвидени в чл.6 от ОРЗД, посочени в т.2 от настоящата Политика. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим.

Обработваме лични данни само за законни цели. Събираме лични данни само за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не ги обработваме по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Предприемаме всички необходими мерки за защита на данните от непозволен достъп и от други рискове /загуба, унищожаване, повреждане и изменение/. Чрез План за въвеждане и поддържане на определени технически и организационни мерки на защитата на личните данни в **Община Червен бряг** сме предвидили необходимите технически и организационни мерки, за да защитим Вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Изпълнението на плана подлежи на периодичен контрол.

Гарантираме и подпомагаме упражняването на правата на субектите на данни чрез предвиждане на процедури и определяне на формуляри на искания за това във вътрешната нормативна уредба на общината.

6. Лични данни се събират, обработват и съхраняват в регистри в следните звена на Община Червен бряг :

- дирекция
- дирекция

/критерий за определяне на дирекциите е поддържат ли и какви регистри на лични данни/.

7. Как събираме и съхраняваме лични данни за потребителите?

Обикновено получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската

администрация. Личните данни на граждани могат да се подават в **Община Червен Бряг** и от други лица или институции във връзка с изпълнение правомощията на общината.

8. Предоставяне на компетентни органи

При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от **Община Червен бряг**, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи.

9. Колко време съхраняваме личните данни

В **Община Червен бряг**, предоставените лични данни се съхраняват за срокове, предвидени в съответните специални закони.

За срок от 50 /петдесет/ години, в съответствие със Закона за Националния архивен фонд, Закона за счетоводството и Данъчноосигурителния процесуален кодекс съхраняванем - ведомости за заплати; трудови договори; заповеди за преназначаване; заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 /тридесет/ работни дни, заповеди за прекратяване на трудови правоотношения; трудова книжка.

Личните данни на служители, съдържащи се в документи, част от трудовото досие, извън посочените по-горе се съхраняват за срок от 6 /шест/ месеца след изтичане на сроковете за предявяване на искове за трудови спорове по Кодекса на труда. Личните данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонала се съхраняват за срок не по-дълъг от 6 /шест/ месеца от окончателното приключване на процедурата., освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок.

Личните данни, съдържащи се в счетоводните документи на общината се съхраняват в сроковете по Закона за счетоводството.

Личните данни на контрагенти се съхраняват за срок от 5 /пет/ години от приключването на съответния договор в съответствие с общата погасителна давност по Закона за задълженията и договорите.

10. Права на субекта на личните данни

Можете да се свържете с нас, за да упражните своите права.

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора) и достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- уведомяване на получатели на данните за всяко коригиране, изтриване или ограничаване на обработването;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;

- възражение спрямо обработването на негови лични данни;

- да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

Субектът на данни право може да защити правата си чрез жалба до Комисия за защита на личните данни /КЗЛД/, или длъжностното лице за защита на личните данни в **Община Червен бряг**, или по реда на АПК в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- целите и правното основание за обработването;

- получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

- срока на съхранение на личните данни;

- съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- информация за всички права, които субектът на данни има;

- правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Правото на изтриване (или „правото да бъдеш забравен“) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания :

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

- субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;

- субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;

- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение;

- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете, съгласно чл.8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които **Община Червен бряг** има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- за упражняване правото на свобода на изразяване и информация;
- за изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;
- за целите на общественото здраве;
- архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;
- за установяване, упражняване или защитата на правни претенции,

Такива ситуации могат да бъдат предвидени в ЗЗЛД.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени. При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до КЗЛД и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които **Община Червен бряг** предприема при и по повод упражняването на правата на субектите на данни, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), администраторът има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането.

Всеки субект на данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред съгласно Административно процесуалния кодекс. Съдът не може да бъде сезиран, ако има висящо производство пред КЗЛД за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

Тази Политика за защита на личните данни е актуална къмг.

Настоящата Политика за защита на личните данни е утвърдена със заповед на кмета на общината и може да бъде променяна, допълвана или отменяна със заповед на кмета на общината, поради изменение на действащото законодателство, по инициатива на **Община Червен бряг** или на компетентен орган.

