ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим – I" № 1, тел: 0659/940-32; 932-93

e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg

Да се публикува в интернет страницата на Общината
29.09.26г.

Общински съвет - гр. Червен бряг
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Вх. № 06-01-22
29. 09. 2026 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове (ЗНА)

Общински съвет – Червен бряг уведомява всички заинтересовани лица, че на Интернет страницата на Община Червен бряг-Общински съвет е публикуван проект на **Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг** (наричани по-нататък „Правилата").

На основание чл. 26 ал. 2 и ал. 4 от ЗНА и във връзка с чл. 77 от АПК всички заинтересовани лица могат да подават предложения и становища по предложения проект в 30-дневен срок от публикуването на настоящото съобщение и проекта на Правилата. Предложенията и становищата могат да бъдат депозирани в Звеното за обслужване на Общински съвет - Червен бряг на административен адрес: **гр. Червен бряг, ул. „Антим I" № 1, ет. 6, стая 606 или на e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg**

Правилата уреждат реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОС) и общинските съветници с представители на интереси.

Предвид изложеното, предложението за **Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг**, е както следва:

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛИЧНИ СРЕЩИ С ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОС) и общинските съветници с представители на интереси.

Чл. 2. Настоящите правила се прилагат за срещи с лица, които са надлежно вписани в Единния регистър на представителите на интереси към Сметната палата по реда на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Чл. 3. Правилата не се прилагат за:

1. Лични срещи с граждани в рамките на обявените приемни дни, когато се обсъждат лични сигнали, жалби, молби или въпроси от битов характер, които нямат за цел оказване на организирано въздействие върху вземането на решения;

2. Участие на граждани и представители на юридически лица в заседанията на Общинския съвет и неговите постоянни комисии, което се урежда по реда на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет.

II. ЗАЯВЯВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СРЕЩИТЕ

Чл. 4. (1) Представителят на интереси подава писмено Заявление за провеждане на лична среща (по образец – Приложение № 1) до председателя на ОС.

(2) Заявлението се подава в деловодството на Общинския съвет или по електронен път чрез Единния портал за електронни административни услуги / Квалифициран електронен подпис (КЕП).

Чл. 5. (1) В заявлението задължително се посочват:

1. Наименование/име на представителя на интереси и неговия регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата;

2. Трите имена и длъжността на конкретните лица, които ще присъстват на срещата;

3. Конкретният общински съветник или председателят на ОС, с когото се иска среща;

4. Целта на срещата, в това число конкретният акт (проект на наредба, решение, стратегия), по отношение на който се цели оказване на въздействие или консултация.

Чл. 6. (1) Техническото сътрудничество и проверката на данните в заявлението се извършват от Секретариата на ОС в срок до 3 работни дни от постъпването му. При липса на регистрация в Регистъра за прозрачност към Сметната палата или непълнота на данните, на заявителя се указва да ги отстрани.

(2) В срок до 5 работни дни от подаване на редовно заявление, председателят на ОС или съответният общински съветник потвърждават или отказват провеждането на срещата, като при съгласие предлагат дата, час и форма на провеждане (присъствено или онлайн).

(3) Насрочването на конкретна среща се отказва, ако заявителят не е вписан в Регистъра за прозрачност на Сметната палата или ако заявената тема излиза извън компетенциите на Общинския съвет.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩИТЕ

Чл. 7. (1) Личните срещи се провеждат в сградата на Общинския съвет (в кабинета на председателя, в залите на комисиите или в друга определена за целта приемна) или чрез сертифицирана платформа за видеоконференция.

(2) По време на срещите на общинските съветници и председателя е забранено да приемат подаръци, дарения или каквито и да е други материални или нематериални облаги от представителите на интереси.

Чл. 8. (1) За всяка проведена среща длъжностно лице от Секретариата на ОС (или самият общински съветник) съставя Протокол за проведена среща (Приложение № 2),

съдържащ: дата, списък на участниците, обсъждани въпроси и представени позиции или писмени становища.

IV. ПРОЗРАЧНОСТ, КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1) Общинският съвет поддържа на официалния си сайт публичен „Календар за проведени срещи с представители на интереси“.

(2) Информацията от Протокола за всяка проведена среща се публикува в календара в 3-дневен срок от провеждането ѝ.

Чл. 10. (1) По отношение на представителите на интереси, при констатиране на дейност без задължителна регистрация или предоставяне на неверни данни:

1. Председателят на ОС незабавно отказва насрочването на текущи и последващи срещи до отстраняване на нередовността;

2. Председателят на ОС изпраща официален писмен сигнал до Сметната палата за предприемане на действия по налагане на административни наказания, съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Чл. 11. (1) Контролът по спазването на настоящите правила от председателя и общинските съветници се осъществява от Постоянната комисия с ресор Етика към Общинския съвет.

(2) При постъпил сигнал за недекларирана или неотразена в срок среща, Постоянната комисия с ресор Етика извършва проверка в 14-дневен срок, като изисква писмени обяснения от съответния съветник.

(3) При установяване на нарушение Постоянната комисия с ресор Етика изготвя доклад до ОС и предлага налагането на санкции измежду изброените в ал.4.

(4) Общинският съвет налага на общинските съветници следните санкции:

1. предупреждение;

2. порицание;

3. публикуване на решението на ОС, с което се налагат санкциите по т. 1 и 2, в интернет страницата на Община Червен бряг.

(5) Предвидените в ал.4 санкции, могат да се налагат самостоятелно и комулативно.

V. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (GDPR)

Чл. 12. (1) Общинският съвет обработва личните данни на заявителите и участниците в срещите в качеството си на Администратор, при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

(2) Обработването е необходимо за изпълнението на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (чл. 6, параграф 1, б. „в“ от GDPR), произтичащо от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) В публичния календар на интернет страницата на Общината НЕ СЕ публикуват лични данни като: ЕГН/ЛНЧ, лични телефонни номера, лични имейл адреси, подписи и адреси за кореспонденция на физическите лица. На публикуване подлежат само трите имена на участниците, заеманата от тях длъжност и наименованието на организацията, която представляват.

(4) Хартиените и електронните копия на Заявленията и Протоколите се съхраняват в архива на Общинския съвет за срок от 5 години, след което се унищожават по установения ред.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 7, ал. 4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Общинския съвет.

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на тяхното публично оповестяване на интернет страницата на Общинския съвет, но не по-рано от 27 декември 2026 г.

Приложение № 1: Бланка за Заявление

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛИЧНА СРЕЩА
по реда на Закона за прозрачност при представителство на интереси

1. От (наименование на организацията / трите имена на лицето):
.....

2. Регистрационен № в Регистъра за прозрачност на Сметната палата:
.....

3. Лице за контакт, телефон и електронен адрес:
.....

4. Желая среща с (Председател на ОС / Общински съветник - три имена):
.....

5. Конкретна цел на срещата и акт на ОС, обект на интереса:
.....

.....

Дата: .....

Подпис / КЕП: .....

Приложение № 2: Бланка за Протокол

ПРОТОКОЛ

№ ..... / ..... г.

за проведена лична среща с представител на интереси

(по реда на чл. 7, ал. 4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси)

I. ДАННИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩАТА

Дата на провеждане: ..... г.

Час на провеждане: от ..... ч. до ..... ч.

Място на провеждане:

[ ] Сграда на Общински съвет, зала/кабинет № .....

[ ] Дистанционно чрез видеоконферентна платформа: .....

II. УЧАСТНИЦИ В СРЕЩАТА

1. От страна на Общинския съвет:

Председател на Общинския съвет: .....

Общински съветник/ци (три имена): .....

.....

Протоколиращ (служител от звеното по чл. 29а от ЗМСМА): .....

2. От страна на представителите на интереси:

Наименование на организацията / ЕИК: .....

Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност на Сметната палата:
.....

Имена на присъстващите физически лица:

..... (в качеството на: .....)

..... (в качеството на: .....)

Реален възложител (ако срещата се провежда чрез посредник): .....

III. ПРЕДМЕТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА СРЕЩАТА

Тема/Област на интерес: .....

Конкретен проект за акт (наредба, решение, стратегия, план) на ОС, обект на обсъждане:

.....

Кратко резюме на изразените позиции и обсъжданите въпроси:

.....

.....

.....

Представени писмени становища, анализи или материали:

[ ] Не са представени

[ ] Представени са следните документи (прилагат се към протокола):

.....

.....

IV. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

С подписването на настоящия Протокол участниците потвърждават, че по време на срещата:

Не са обсъждани въпроси извън декларирания предмет на срещата.

Не са предлагани, обещавани или приемани подаръци, дарения или други облаги.

Информацията в този Протокол е вярна и са запознати, че трите им имена, длъжност и представлявана организация ще бъдат вписани в публичния Календар за прозрачност на ОС в 3-дневен срок.

Информирани са, че личните им данни (подписи, директни контакти) се събират единствено за удостоверяване на събитието и няма да бъдат споделяни с трети лица, освен при законово искане от контролни органи (Сметна палата, съд, прокуратура).

ПОДПИСИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

За Общинския съвет:	За представителите на интереси:
.....	.....
(Председател / Общ. съветник)	(Представител)
.....	.....
(Протоколиращ) (Участник)	(Представител)

Вносител:

НИКОЛАЙ НИКОЛОВ
Председател на Общински съвет – Червен бряг

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим – I" № 1, тел: 0659/940-32; 932-93
e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg

МОТИВИ

към проект на Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг

съгласно изискванията на чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА)

I. Причини, налагащи приемането на Правилата, и цели, които се поставят

Със Закона за прозрачност при представителство на интереси (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.) се въвежда правна уредба на представителството на интереси пред органите на държавната власт и местното самоуправление. Съгласно § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на закона органите по чл. 5, т. 5 от закона – в случая председателят на Общинския съвет и общинските съветници – приемат собствени правила за реда за осъществяване на представителство на интереси пред тях, при спазване на принципите на закона. В чл.7, ал.4 от същия е предвидено, че редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира от съответната институция и се публикува на интернет страницата ѝ.

Настоящите Правила следва да се приемат от Общинския съвет на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 7, ал. 4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

II. Цели, които се поставят:

Целите на Правилата са: регламентиране реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОбС) и общинските съветници с представители на интереси, осигуряване на прозрачност на контактите между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси.

Съгласно предвиденото в Закона за прозрачност при представителство на интереси, Правилата следва да се приемат от Общинския съвет и да влязат в сила в срок до 27 декември 2026 г.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

Прилагането на Правилата не налага разходването на допълнителни финансови средства от бюджета на Община Червен бряг и не изисква разкриване на нови щатни бройки. Дейностите по прилагането се осъществяват от председателя на Общинския съвет и от служителите, подпомагащи организационно-техническата дейност на Общинския съвет, в рамките на текущите им функции.

IV. Очаквани резултати от прилагането

Очаква се повишаване на прозрачността и обществения контрол върху процеса на вземане на решения от Общинския съвет, гарантиране на проследимост на контактите с представители на интереси и предотвратяване на конфликт на интереси при председателя на Общинския съвет и общинските съветници.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Правилата уреждат вътрешноорганизационни отношения при осъществяване на дейността на Общинския съвет – Червен бряг и не транспонират и не противоречат на актове на правото на Европейския съюз.

Вносител:

НИКОЛАЙ НИКОЛОВ
Председател на Общински съвет - Червен бряг

Приложение №1
към чл.16 от Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието

Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ**	**Нормативен акт:** Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг
◉ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	○ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: .....
Лице за контакт: Николай Николов – Председател на Общински съвет - Червен бряг	**Телефон и ел. поща:** тел. **0659/940-32; 932-93** e-mail: **obs_chb@chervenbryag.bg**

1. Проблем/проблеми за решаване:

1.1.

Проблем 1

В бр. 30 от 27.03.2026 г. на Държавен вестник е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси. Съгласно § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на закона председателят на Общинския съвет и общинските съветници, в качеството им на лица по чл. 5, т. 5 от закона, следва да приемат собствени правила за реда за осъществяване на представителство на интереси пред тях. В чл.7, ал.4 от същия е предвидено, че редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира от съответната институция и се публикува на интернет страницата й.

1.2. Не е възможно проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности, тъй като законът изисква приемане на самостоятелен акт от компетентния орган.

1.3. Действащата нормативна рамка позволява решаване на проблема.

1.4. Съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, на Общинския съвет са предоставени правомощия да приеме настоящите Правила.

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото

законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

2. Цели:

Цел 1

Целта на приемането на Правилата е изпълнение на чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, с която правна норма се въвежда задължение Общинския съвет да регламентира реда за провеждане на лични срещи на общинските съветници и председателя с представители на интереси. Цели се още регламентиране реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОбС) и общинските съветници с представители на интереси, осигуряване на прозрачност на контактите между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

1. Физически лица

Всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на община Червен бряг, в т.ч. лица, които биха действали като представители на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници.

2. Юридически лица

Всички юридически лица, организации и учреждения, осъществяващи дейност на територията на общината, включително такива, които биха осъществявали представителство на интереси по смисъла на закона, както и председателят на Общинския съвет и общинските съветници, като адресати на Правилата.

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Проблемът няма да се разреши, а Общинският съвет ще остане в неизпълнение на задължението

си по чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Риск от неизпълнение на законовото задължение и от липса на прозрачност и проследимост при осъществяваните контакти с представители на интереси.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: не

Въздействия върху малките и средните предприятия: не

Административна тежест: не

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Действие “:

Описание:

Общинският съвет ще приеме Правилата, с което ще изпълни задължението си по чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще се осигурят прозрачност, откритост и гарантиране на проследимост и публичност на контактите с представители на интереси, повишаване на общественото доверие в дейността на Общинския съвет и намаляване на риска от конфликт на интереси при вземането на решения.

Всички заинтересовани лица ще имат възможност да следят за спазването на Правилата и за проследимостта на контактите с председателя на Общинския съвет и общинските съветници.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: не

Въздействия върху малките и средните предприятия: не

Административна тежест: не

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

---

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1:

		Вариант „Без действие“	Вариант 1	Вариант 2	Вариант n
Ефективност	Цел 1: …	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-
Ефикасност	Цел 1: …	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-
Съгласуваност	Цел 1: …	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-

Вариант „Действие“ осигурява изпълнение на законовото задължение по чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси с висока степен на ефективност, ефикасност и съгласуваност, без да поражда допълнителни разходи. Вариант „Без действие“ не постига целите и не се препоръчва.

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 „Действие“

Общинският съвет да приеме предлаганите Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

○ Ще се намали

◉ Няма ефект

Не се предвижда промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица.

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за

ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

Не се създават нови и не се засягат съществуващи регулаторни режими или административни услуги.

◉ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

Правилата не създават нов регистър. Предвижда се публичен календар на срещите на председателя на Общинския съвет и общинските съветници, свързан със съществуващия Регистър за прозрачност, поддържан на национално ниво съгласно Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г.

◉ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

Правилата не оказват пряко въздействие върху микро, малките и средните предприятия в качеството им на стопански субекти. Евентуално въздействие би имало единствено доколкото такива лица действат в качеството на представители на интереси по смисъла на закона.

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не се идентифицират.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

.....
.....
.....

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

На интернет страницата на Община Червен бряг ще бъде публикуван проект на Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг.

На основание чл. 26 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, всички заинтересовани лица могат да подават предложения и становища по предложения проект в 30-дневен срок от публикуването на настоящото съобщение и на проекта на Правилата. Предложенията и становищата могат да бъдат депозирани в Звеното за обслужване на Общински съвет – Червен бряг на административен адрес: **гр. Червен бряг, ул. „Антим I" № 1, етаж 6, стая 606 или на e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg**

Правилата уреждат реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОбС) и общинските съветници с представители на интереси.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

◉ Да

○ Не

Предлаганите Правила представляват вътрешен акт на Общинския съвет, приет на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, поради което съответствието им с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на посочения закон с него.

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

Не.

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения: Проект на **Правила за реда за провеждане на лични срещи с председателя на общинския съвет и общинските съветници в община Червен бряг**, съгласно приложения проект, ведно с Приложение № 1 и Приложение № 2 към него

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Закон за прозрачност при представителство на интереси (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.); Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за нормативните актове; Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Николай Николов – Председател на Общински съвет - Червен бряг

Дата: 29.09.2026 г.

Подпис: …