ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим – I" № 1, тел: 0659/940-32; 932-93
e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg

Да се публикува на интернет страницата
29.09.26г.

Общински съвет - гр. Червен бряг
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Рег.№ 06-01-29
29. 09. 2026 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове (ЗНА)

Общински съвет – Червен бряг уведомява всички заинтересовани лица, че на Интернет страницата на Община Червен бряг-Общински съвет е публикуван проект на **Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг** (наричани по-нататък „Правилата").

На основание чл.26 ал.2 и ал.4 от ЗНА и във връзка с чл.77 от АПК всички заинтересовани лица могат да подават предложения и становища по предложения проект в 30-дневен срок от публикуването на настоящото съобщение и проекта на Правилата. Предложенията и становищата могат да бъдат депозирани в Звеното за обслужване на Общински съвет - Червен бряг на административен адрес: **гр. Червен бряг, ул. „Антим I" № 1, ет. 6, стая 606 или на e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg** Правилата уреждат реда за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници и се прилагат спрямо тях, както и спрямо представителите на интереси и лицата, участващи в работни групи, консултативни съвети и изслушвания към Общински съвет – Червен бряг.

Предвид изложеното, предложението за Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг, е както следва:

ПРОЕКТ! – Приложение № 1

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА
за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези етични правила уреждат условията и реда за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг, принципите на взаимодействие с представителите на интереси, задълженията на адресатите и реда за контрол по спазването им.

Чл. 2. Правилата се приемат на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.), наричан по-нататък „Закона" или „ЗППИ", във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Чл. 3. Целта на настоящите правила е да се осигурят при отчитане на конституционното право на изразяване на мнение и на подаване на жалби и сигнали:

1. прозрачност на контактите между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси;
2. равноправен достъп на всички заинтересовани физически и юридически лица – представители на интереси, за изразяване на позициите им;
3. широка представителност при формулиране на проекти на наредби, правилници, решения и други актове на Общинския съвет, засягащи интересите на населението на община Червен бряг.

Чл. 4. (1) Настоящите правила се прилагат по отношение на председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг, в качеството им на органи и лица по чл. 5, т. 5 от Закона.

(2) Правилата се прилагат и по отношение на служителите, подпомагащи организационно-техническата дейност на Общинския съвет, доколкото участват в процеса по получаване, регистриране и обработване на постъпили становища и искания за срещи от представители на интереси.

Чл. 5. (1) „Представителство на интереси“ по смисъла на тези правила е всяка устна или писмена комуникация с председателя на Общинския съвет или с общински съветник, осъществявана в полза на обществени, групови или частни интереси, с цел оказване на влияние при вземане на решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на наредби, правилници, решения и други актове от компетентността на Общинския съвет.

(2) Не е представителство на интереси по смисъла на тези правила комуникацията, която се осъществява от:
1. лица, заемащи публична длъжност, при осъществяване на правомощията им;
2. публични органи, когато осъществяват своите правомощия по закон;
3. физическо лице, действащо в личното си качество и в личен интерес, с изключение на случаите, когато интересът му съвпада с интерес на юридическо лице, в което участва или има управленски функции.

Чл. 6. (1) „Представител на интереси“ е всяко физическо или юридическо лице, включително негов клон, независимо от правната му форма, което в защита на обществен, групов или частен интерес се стреми да окаже влияние по смисъла на чл. 5 от тези правила, както и група от лица, изразяващи групов или обществен интерес.

(2) Председателят на Общинския съвет и общинските съветници не могат да бъдат представители на интереси за времето, докато заемат съответната длъжност, както и до една година от прекратяване на пълномощията им във връзка с изпълняваната от тях дейност.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИНЦИПИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 7. Взаимодействието между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси се осъществява при спазване на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност.

Чл. 8. По силата на принципа на откритост гражданите и организациите имат право на ефективно участие и свободен достъп до информация, свързана с вземането на решенията по чл. 5, ал. 1 от тези правила, по реда, предвиден в Закона за нормативните актове, ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Червен бряг, по начин, който позволява лесен, навременен и открит достъп в машинно четим отворен формат.

Чл. 9. (1) Принципите на прозрачност и отчетност се гарантират чрез осигуряване на проследимост на комуникацията с представителите на интереси и на процеса по вземане на решения.

(2) При провеждане на обществени консултации по проекти на наредби и общи административни актове на Общинския съвет, подлежащи на обществено обсъждане, се публикува обобщена справка за постъпилите становища със съдържание по чл. 8, ал. 3

от Закона, включително обосновка за неприетите предложения, преди приемането на съответния акт.

Чл. 10. Принципът на добросъвестност и почтеност изисква председателят на Общинския съвет и общинските съветници да действат по начин, който отговаря на най-високите стандарти за професионализъм, а представителите на интереси – в съответствие с изискванията на чл. 10 от Закона и на настоящите правила.

ГЛАВА ТРЕТА
РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТАКТИ, СТАНОВИЩА И ЛИЧНИ СРЕЩИ

Чл. 11. (1) Всеки представител на интереси е длъжен да се идентифицира и да посочи интереса, който защитава. Анонимни становища не се разглеждат.

(2) Становище, представено от организация, се подписва от неин представител.

Чл. 12. (1) Становищата и препоръките на представителите на интереси трябва да бъдат мотивирани, да се основават на факти и по възможност да бъдат документално подкрепени.

(2) Становища и препоръки, които съдържат клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, не се разглеждат по същество, а се отбелязват като недопустими.

Чл. 13. (1) Контакт с председателя на Общинския съвет или с общински съветник по въпроси, свързани с представителство на интереси, се осъществява само по начин, регламентиран и достъпен за всички лица – чрез деловодството на Общинския съвет, по електронна поща на официално обявен адрес или чрез друг официално обявен канал за комуникация.

(2) Не се допуска осъществяване на представителство на интереси по начин, различен от посочения в ал. 1.

Чл. 14. (1) Председателят на Общинския съвет и общинските съветници, до които са адресирани становища, отговарящи на изискванията по чл. 11 и чл. 12, ал. 1 от тези правила, са длъжни да ги разгледат внимателно и безпристрастно и да обсъдят направените предложения по разглежданите проекти.

(2) Разглеждането по ал. 1 се извършва по реда на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Червен бряг.

Чл. 15. (1) Редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира с отделен акт на Общинския съвет, който се публикува на интернет страницата на общината в срока по чл. 7, ал. 4 от Закона – до 27 декември 2026 г., когато посочената разпоредба влиза в сила.

(2) До приемането на акта по ал. 1 исканията за срещи се отправят по реда на чл. 13, ал. 1 от тези правила.

Чл. 16. (1) От датата на влизане в сила на чл. 8, ал. 5 от Закона (28 декември 2026 г.) председателят на Общинския съвет и всеки общински съветник поддържат публичен календар на проведените лични срещи с представители на интереси на интернет страницата на общината, свързан с Регистъра за прозрачност, при спазване на реда по Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

(2) В календара по ал. 1 се отразяват датата на срещата, присъствалите лица и обсъжданата тема. Когато по един и същи въпрос са проведени повече от една срещи, се описват всички, като се посочва пореден номер.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УЧАСТИЕ В РАБОТНИ ГРУПИ, КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл. 17. (1) Лицата, които не са служители на общинската администрация или на Общинския съвет и участват в работни групи и консултативни съвети, създадени от Общинския съвет за изработване на проекти на актове по чл. 5, ал. 1 от тези правила, са длъжни да декларират какви интереси представляват и да посочат свързаност с лица,

които имат интерес от разглеждания въпрос, включително за годината, предхождаща датата на първото им участие.
(2) Същото задължение важи и за лицата, участващи в изслушвания, организирани от Общинския съвет, в които участието е документирано.
(3) Декларацията по ал. 1 и 2 се подава по образец съгласно Приложение № 1, което е неразделна част от настоящите правила.
Чл. 18. Наличието на свързаност, както и представляваните интереси по чл. 17, не са основание за отвод или самоотвод на член на работна група или консултативен съвет.

ГЛАВА ПЕТА
НЕДОПУСТИМИ ДЕЙСТВИЯ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. Председателят на Общинския съвет и общинските съветници не приемат подаръци, услуги, покани или други облаги от представители на интереси, когато това би могло да постави под съмнение тяхната безпристрастност, независимост или добросъвестност при вземане на решения, извън обичайните прояви на учтивост, несвързани с постигането на конкретен резултат по разглеждан въпрос.
Чл. 20. Когато общински съветник установи, че по обсъждан въпрос е бил обект на представителство на интереси от лице, с което е свързан по смисъла на § 1, т. 3 от Допълнителната разпоредба на ЗППИ във връзка с § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, той уведомява писмено председателя на Общинския съвет преди обсъждането. Обстоятелството не съставлява основание за отвод, освен в случаите, предвидени в Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.

ГЛАВА ШЕСТА
КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 21. Контролът по спазване на настоящите правила от общинските съветници се осъществява от председателя на Общинския съвет, а спазването на правилата от председателя на Общинския съвет – от Общинския съвет.
Чл. 22. (1) Отговорността на председателя на Общинския съвет и на общинските съветници при неспазване на настоящите правила се реализира по реда, приложим към правоотношенията, възникнали във връзка с изпълнението на функциите им, съгласно чл. 21 от Закона.
(2) Констатирано нарушение на настоящите правила се разглежда от Постоянната комисия с ресор Етика на Общинския съвет, която внася доклад пред Общинския съвет.
(3) Общинският съвет налага на общинските съветници следните санкции:
1. предупреждение;
2. порицание;
3. публикуване на решението на ОС, с което се налагат санкциите по т. 1 и 2, в интернет страницата на Община Червен бряг.
(4) Предвидените в ал.3 санкции, могат да се налагат самостоятелно и кумулативно.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите етични правила се приемат на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... 2026 г. на Общински съвет – Червен бряг.
§ 2. Правилата влизат в сила от датата на приемането им с решение на Общинския съвет.
§ 3. Приложение № 1 – образец на декларация по чл. 11 от Закона – е неразделна част от настоящите правила.
§ 4. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси, Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за

Регистъра за прозрачност и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Червен бряг.

Приложение № 1

към чл. 17, ал. 3 от Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 11 от Закона за прозрачност при представителство на интереси

Подписаният/ата ……..,

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице и представляващ)

в качеството ми на участник в работна група / консултативен съвет / изслушване (вярното се подчертава)

.....

....., организирана(о) от Общински съвет – Червен бряг по повод изработване на проект на

.....

.....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. представлявам следния интерес (обществен/групов/частен, посочва се конкретно):

.....

2. съм / не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси във връзка с § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос, а именно:

.....

3. посочената в т. 2 свързаност обхваща и годината, предхождаща датата на настоящото ми участие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по действащото законодателство.

Дата: ..... Декларатор: .....

гр. Червен бряг *(подпис)*

Вносител:

НИКОЛАЙ НИКОЛОВ

Председател на Общински съвет – Червен бряг

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим – I" № 1, тел: 0659/940-32; 932-93
e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg

МОТИВИ

към проект ЕТИЧНИ ПРАВИЛА за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг

съгласно изискванията на чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА)

I. Причини, налагащи приемането на Правилата, и цели, които се поставят

Със Закона за прозрачност при представителство на интереси (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.) се въвежда правна уредба на представителството на интереси пред органите на държавната власт и местното самоуправление. Съгласно § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на закона органите по чл. 5, т. 5 от закона – в случая председателят на Общинския съвет и общинските съветници – приемат собствени правила за реда за осъществяване на представителство на интереси пред тях, при спазване на принципите на закона.

Настоящите Правила се приемат от Общинския съвет на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с § 5 от ПЗР на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Целите на Правилата са: осигуряване на прозрачност на контактите между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси; гарантиране на равнопоставен достъп на заинтересованите лица за изразяване на становища; и осигуряване на широка обществена представителност при изработването на проекти на актове на Общинския съвет, засягащи интересите на населението на община Червен бряг.

II. Цели, които се поставят:

Целите на Правилата са: регламентиране реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОбС) и общинските съветници с представители на интереси, осигуряване на прозрачност на контактите между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

Прилагането на Правилата не налага разходването на допълнителни финансови средства от бюджета на Община Червен бряг и не изисква разкриване на нови щатни бройки. Дейностите по прилагането се осъществяват от председателя на Общинския съвет и от служителите, подпомагащи организационно-техническата дейност на Общинския съвет, в рамките на текущите им функции.

IV. Очаквани резултати от прилагането

Очаква се повишаване на прозрачността и обществения контрол върху процеса на вземане на решения от Общинския съвет, гарантиране на проследимост на контактите с представители на интереси и предотвратяване на конфликт на интереси при председателя на Общинския съвет и общинските съветници.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Правилата уреждат вътрешноорганизационни отношения при осъществяване на дейността на Общинския съвет – Червен бряг и не транспонират и не противоречат на актове на правото на Европейския съюз.

Вносител:

НИКОЛАЙ НИКОЛОВ
Председател на Общински съвет - Червен бряг

Приложение №1
към чл.16 от Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието

Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ**	**Нормативен акт:** Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг
◉ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	○ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: .....
Лице за контакт: Николай Николов – Председател на Общински съвет - Червен бряг	**Телефон и ел. поща:** тел. **0659/940-32; 932-93** e-mail: **obs_chb@chervenbryag.bg**

1. Проблем/проблеми за решаване:

1.1.

Проблем 1

В бр. 30 от 27.03.2026 г. на Държавен вестник е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси. Съгласно § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на закона председателят на Общинския съвет и общинските съветници, в качеството им на лица по чл. 5, т. 5 от закона, следва да приемат собствени правила за реда за осъществяване на представителство на интереси пред тях. В чл.7, ал.4 от същия е предвидено, че редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира от съответната институция и се публикува на интернет страницата й.

1.2. Не е възможно проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности, тъй като законът изисква приемане на самостоятелен акт от компетентния орган.

1.3. Действащата нормативна рамка позволява решаване на проблема.

1.4. Съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, на Общинския съвет са предоставени правомощия да приеме настоящите Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг.

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото

законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

2. Цели:

Цел 1

Целта на приемането на Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг, е изпълнение на чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, с която правна норма се въвежда задължение Общинския съвет да регламентира реда за провеждане на лични срещи на общинските съветници и председателя с представители на интереси. Цели се още регламентиране реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОбС) и общинските съветници с представители на интереси, осигуряване на прозрачност на контактите между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

1. Физически лица

Всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на община Червен бряг, в т.ч. лица, които биха действали като представители на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници.

2. Юридически лица

Всички юридически лица, организации и учреждения, осъществяващи дейност на територията на общината, включително такива, които биха осъществявали представителство на интереси по смисъла на закона, както и председателят на Общинския съвет и общинските съветници, като адресати на Правилата.

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1:

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Проблемът няма да се разреши, а Общинският съвет ще остане в неизпълнение на задължението

си по чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Риск от неизпълнение на законовото задължение и от липса на прозрачност и проследимост при осъществяваните контакти с представители на интереси.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: не

Въздействия върху малките и средните предприятия: не

Административна тежест: не

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Действие “:

Описание:

Общинският съвет ще приеме Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг, с което ще изпълни задължението си по чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще се осигурят прозрачност, откритост и гарантиране на проследимост и публичност на контактите с представители на интереси, повишаване на общественото доверие в дейността на Общинския съвет и намаляване на риска от конфликт на интереси при вземането на решения.

Всички заинтересовани лица ще имат възможност да следят за спазването на Правилата и за проследимостта на контактите с председателя на Общинския съвет и общинските съветници.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: не

Въздействия върху малките и средните предприятия: не

Административна тежест: не

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1:

		Вариант „Без действие“	Вариант 1	Вариант 2	Вариант n
Ефективност	Цел 1: …	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-
Ефикасност	Цел 1: …	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-
Съгласуваност	Цел 1: …	ниска	висока	-	-
	Цел 2: …	-	-	-	-
	Цел 3: …	-	-	-	-

Вариант „Действие“ осигурява изпълнение на законовото задължение по чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси с висока степен на ефективност, ефикасност и съгласуваност, без да поражда допълнителни разходи. Вариант „Без действие“ не постига целите и не се препоръчва.

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 „Действие“

Общинският съвет да приеме предлаганите .

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

○ Ще се намали

◉ Няма ефект

Не се предвижда промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица.

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за

ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

Не се създават нови и не се засягат съществуващи регулаторни режими или административни услуги.

◉ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

Правилата не създават нов регистър. Предвижда се публичен календар на срещите на председателя на Общинския съвет и общинските съветници, свързан със съществуващия Регистър за прозрачност, поддържан на национално ниво съгласно Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г.

◉ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

Правилата не оказват пряко въздействие върху микро, малките и средните предприятия в качеството им на стопански субекти. Евентуално въздействие би имало единствено доколкото такива лица действат в качеството на представители на интереси по смисъла на закона.

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не се идентифицират.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

.....
.....
.....

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

На интернет страницата на Община Червен бряг ще бъде публикуван проект на Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг

На основание чл. 26 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, всички заинтересовани лица могат да подават предложения и становища по предложения проект в 30-дневен срок от публикуването на настоящото съобщение и на проекта на Етичните равила. Предложенията и становищата могат да бъдат депозирани в Звеното за обслужване на Общински съвет – Червен бряг на административен адрес: **гр. Червен бряг, ул. „Антим I" № 1, етаж 6, стая 606 или на e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg**

Правилата уреждат реда за заявяване, организиране, провеждане и публично оповестяване на лични срещи с председателя на Общинския съвет (ОбС) и общинските съветници с представители на интереси.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

◉ Да

○ Не

Предлаганите Етични правила представляват вътрешен акт на Общинския съвет, приет на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.7, ал.4 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, поради което съответствието им с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на посочения закон с него.

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

Не.

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения: Проект на Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Червен бряг, съгласно приложения проект, ведно с Приложение № 1 и Приложение № 2 към него

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Закон за прозрачност при представителство на интереси (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.); Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за нормативните актове; Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Николай Николов – Председател на Общински съвет - Червен бряг

Дата: 29.09.2026 г.

Подпис: ...