



ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАРЛУКОВСКИ КАРСТ – ЧЕРВЕН БРЯГ – ИСКЪР“

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – ЧЕРВЕН БРЯГ ЕООД

5980, гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. «Яне Сандански» №61

тел, Факс : 0878508596; Е-майл: mc-ch.briag@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на служител на длъжност „Социален работник“

Във връзка с изпълнението на проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.060-0003-C01, финансиран по процедура BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г, „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД обявява подбор на персонал на база необходимите квалификация и опит. Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати ще се извършва при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, възраст, етническа принадлежност и др.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

Социалния работник изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;

1. Социалния работник подпомага изпълнението на дейностите по проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“;
2. Подпомага работата в „Центъра“ и дейностите изпълнявани от координатор, медицинска сестра, рехабилитатор, домашни санитари и шофьор;
3. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
4. Ежемесечно извършва мониторингови посещения в дома на потребителите, съвместно с останалите служители, попълва и разписва съответните формуляри и отчети;
5. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за управление на проекта, като активно му сътрудничи;
6. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020;
7. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
8. Социалния работник отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
9. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Управителя на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД;
10. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

----- www.eufunds.bg -----

проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, Мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „Социален работник” ще бъде назначено 1 лице.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ).

С одобреният кандидат се сключва срочен трудов договор за период до 26.05.2022 г., съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Съгласно графика за изпълнение на проекта, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартират от месец март 2021 г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „Социален работник” по проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование - висше бакалавър или магистър, в сферата на социалните или хуманитарни дейности;
2. Опит - минимум 1 година професионален опит;
3. Умения - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения;
4. Знания:
 - Знания за нуждите на потребителите;
 - Познаване на законодателството, свързано със социалната работа на лица с увреждания и или такива в невъзможност за самообслужване;
 - Способност за работа в екип;
 - Мотивация за работа;
 - Комуникативност;
 - Отговорност;
 - Всеотдайност;
 - Психологическа нагласа за работа с лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – *по образец*;
2. Автобиография – *в свободен текст*;
3. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, *по образец* – *по образец*;
4. Копие на документ за самоличност;
5. Декларация за обработка на личните данни на кандидата – *по образец*;
6. Копие на диплома за завършено образование;

----- www.eufunds.bg -----

проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, Мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

7. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
8. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
9. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

- в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД , гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61;

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат **до 05.03.2021 г.** включително.

Документите за кандидатстване се подават в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД, гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61;

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Управителя на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обявите в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обявите в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД **до 08.03.2021 г.**

Интервюто/събеседването ще се проведе от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията ще имат за цел да установят мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обявите в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД на **10.03.2021 г.**

**За повече информация: „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД
ул. „Яне Сандански“ № 61**