



ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАРЛУКОВСКИ КАРСТ – ЧЕРВЕН БРЯГ – ИСКЪР“

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – ЧЕРВЕН БРЯГ ЕООД

5980, гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. «Яне Сандански» №61
тел, Факс : 0878508596; Е-майл: mc-ch.briag@abv.bg;

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на служител на длъжност „Технически сътрудник“

Във връзка с изпълнението на проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.060-0003-C01, финансиран по процедура BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г, „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД обявява подбор на персонал на база необходимите квалификации и опит.

Кратко описание на длъжността:

Основни функции на Технически сътрудник

- Подпомага техническото изпълнение на изграденият по проекта „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“ екип и работата на назначените специалисти;
- Подпомага дейността на екипа в „Центъра“, както и назначените по проекта домашни санитарии;
- Подпомага работата на служителите по проекта да поддържат контакти и съгласуват решаването и изпълнението на проблемите и задачите, които стоят пред тях във връзка с проекта, като организира регулярни работни срещи;
- Извършва координация между служителите от „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД и екипа за управление на проекта;
- Изготвя и актуализира график за изпълнение на дейностите;
- Следи за изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ и спазването на изискванията на ръководството за изпълнение на проекта;
- Подпомага подготовката на искания за плащания по проекта;
- Подготвя документи, съвместно с екипа в Центъра, необходими за извършването на контрол по проекта;
- Изготвя документи, свързани с изпълнението и отчитането на проекта;
- Подготвя графици съвместно с координатора за провеждането на посещения в дома на потребителите;
- Поддържа контакти с членовете на екипа, назначените специалисти по проекта, както и с Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.;
- Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите и персонала на Центъра, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите;
- В случай на констатирани нарушения и нередности, уведомява Управителя на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД и съдейства за отстраняването им.;

----- www.eufunds.bg -----

проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, Мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. “, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- Изпълнява други дейности, които не са посочени изрично в настоящото обявление, но необходимостта от тях е възникнала в хода на изпълнение на проекта.

БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „*Технически сътрудник*” ще бъде назначено 1 лице.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ).

С одобреният кандидат се сключва срочен трудов договор за период от 18 месеца, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „*Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда*“ съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Съгласно графика за изпълнение на проекта, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартират от месец декември 2020 г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „*Технически сътрудник*” по проект „*Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда*“, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование – висше и/или средно-специално, в сферата на здравните, социалните или хуманитарни дейности;
2. Опит - минимум 1 година работа по проекти със социална насоченост;
3. Умения - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения;
4. Знания:

- Знания за нуждите на потребителите;

Познаване на законодателството, свързано със здравната и социална работа на лица с увреждания и/или такива в невъзможност за самообслужване;

- Способност за работа в екип;

- Мотивация за работа;

- Комуникативност;

- Отговорност;

- Всеотдайност;

- Психологическа нагласа за работа с лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

----- www.eufunds.bg -----

проект „Мобилни здравно-социални услуги за възрастни хора и лица с увреждания в домашна среда“, BG05M9OP001- 2.060 - МИГ Карлуковски карст – Червен бряг – Искър, Мярка 6 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Карлуковски карст – Червен бряг - Искър“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. “, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – *по образец*;
2. Автобиография – *в свободен текст*;
3. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства – *по образец*;
4. Копие на документ за самоличност – *за проверка*;
5. Декларация за обработка на личните данни на кандидата – *по образец*;
6. Копие на диплома за завършено образование;
7. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
8. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
9. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

- в сградата на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД, гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61;

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат до **02.12.2020 г.** включително.

Документите за кандидатстване се подават в сградата на на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД, гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61.

Подборът ще протече в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок ще се разглежда от комисия, назначена със заповед на Управителя на „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД, гр. Червен бряг. Комисията ще изготви протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който ще се публикува на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обяви в „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обяви в „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД до 11.12.2020 г.

Интервюто ще се проведе от Комисия, като по време на интервюто членовете на комисията ще имат за цел да установят мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, мотивировката за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Червен бряг и на таблото с обяви в „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД до 11.12.2020 г.

**За повече информация: „Медицински център - Червен бряг“ ЕООД,
ул. „Яне Сандански“ № 61**

----- www.eufunds.bg -----