



Вх. № ...../.....

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за кандидатстване за предоставяне на социална услуга „Асистентска подкрепа”**

**Данни на кандидата:**

.....  
(трите имена на лицето, кандидатстващо за работа)

ЕГН .....; Възраст .....години; Пол  Ж /  М

Лична карта № ....., издадена на ..... от МВР – гр. ....;

Настоящ адрес: гр.(с) .....ж.к. ....;

ул. .... № ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....;

телефон/и за връзка: .....

Заявявам, че желая да бъда назначен/а като социален асистент в социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за самоличност (за справка);
2. Автобиография;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако е приложимо);
5. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове;

Предпочитанията ми са да работя със следния/ите потребител/и на услугата:

.....  
.....  
.....  
.....

**Декларирам, че не съм придобил право на пенсия** за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнение на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679(GDPR)

Дата: .....

гр. Червен бряг

Декларатор: .....

(подпис)