



# ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Ангел Г" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,  
[www.chervenbryag.bg](http://www.chervenbryag.bg); e-mail: [municipality@chervenbryag.bg](mailto:municipality@chervenbryag.bg)



УТВЪРДИЛ:.....  
Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

## ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛ НА „ХЪРХОВ” ЕООД, ЕИК 203417990, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ, УЛ. „КНЯЗ БОРИС I” № 2, ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Срок за възлагане управлението на дружеството – 3/три/ години.
2. Минимални изисквания към кандидатите, които могат да бъдат български граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
  - 2.1/ Да имат завършено висше икономическо образование;
  - 2.2/ Да имат най- малко 5 /пет/ години професионален опит;
  - 2.3/ Да не са поставени под запрещение;
  - 2.4/ Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
  - 2.5/ Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
  - 2.6/ Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  - 2.7/ Да не са били член на управителен или контролен орган на дружеството, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  - 2.8/ Да не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
  - 2.9/ Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
  - 2.10/ Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
  - 2.11/ Да не са управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
  - 2.12/ Да отговаря на други изисквания предвидени в устава на дружеството;
  - 2.13/ Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.
- ❖ Забраните по т. 2.9 и 2.10 се прилагат, когато се извършва дейност сходна с дейността на дружеството.

### **3. Специфични изисквания към кандидатите:**

3.1/ Област на придобито висше образование – професионално направление-“Икономика“.

### **4. Необходими документи за участие в конкурса:**

4.1/ Заявление за участие в конкурса (в свободен текст);

4.2/ Мотивационно писмо;

4.3/ Автобиография – европейски формат;

4.4/ Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование;

4.5/ Документ, удостоверяващ придобит професионален опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.);

4.6/ Декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

4.7/ Препоръка от последната месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността.

4.8/ **Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление, представена в отделен запечатан плик, върху който са изписани имената на заявителя и е положен подпис.**

Кандидатът има право да посещава обекта, за чието управление кандидатства в продължение на три работни дни по осем часа дневно.

Кандидатът, който не е представил бизнес-програма се отстранява от конкурса

### **5. Начин на провеждане на конкурса:**

Преди да започне оценката на допустимостта на кандидатите, членовете на комисията за номиниране подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица - кандидати. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите, комисията за номиниране извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите за управление и контрол- I етап.

Комисията за номиниране изпраща покани до допуснатите кандидати за участие във II етап – „оценка на бизнес програма“ в определен ден и час.

Писмените материали се оценяват в десетдневен срок от комисията за номиниране, като кандидатите, получили оценка от писмената част, равна или по-висока от определената в правилата, се канят за участие в интервю в посочен ден и час.

В десетдневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите, комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати за позицията - управител на „Хърков“ ЕООД, ЕИК 203417990, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Княз Борис I“ № 2, за която се кандидатства.

Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Червен бряг за вземане на решение. Решението, с което не се избира класираният на първо място кандидат, следва да бъде мотивирано.

Ако според извършения подбор или при крайното класиране на кандидатите комисията за номиниране прецени, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, взема решение относно прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и информира Общински съвет – Червен бряг.

В случаите посочени по - горе Общински съвет – Червен бряг започва нова процедура за номиниране.

Общински съвет – Червен бряг има право да отхвърли всички кандидати, класирани от комисията за номиниране, като посочи съответните мотиви за това, и да започне нова процедура за номиниране.

Управлението на публичното предприятие се възлага с договор за управление, сключен в съответствие с разпоредбите на Търговския закон или специалния закон, с който е създадено предприятието.

Преди сключването на договора за управление с лицето, което работи в държавната администрация извън администрацията на органа, упражняващ правата на компетентния орган в съответното публично предприятия, се изисква съгласието на работодателя по основния трудов договор или на органа по назначаването по служебното правоотношение.

Договорът за възлагане управлението на дружеството в публичните предприятия се сключват за срок до 3 години.

Конкурсът за избор на управител на „Хърхов” ЕООД, ЕИК 203417990, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Княз Борис I” № 2, ще се проведе на три етапа:

**1-ви етап:** Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите.

Допускат се кандидатите, представили всички изискуеми документи.

Изпращат се покани до допуснатите кандидати за провеждане на писмената част от конкурсната процедура

**2-ри етап:** Оценка на бизнес-програмата за управление на търговското дружество за тригодишен период.

С настоящите правила комисията приема, оценката на бизнес -програмата да се формира въз основа на следните критерии:

- Стратегически приоритети и инструменти за устойчиво развитие на дружеството;
- Финансови и икономически инструменти за развитие на дружеството;
- Анализ на организацията и резултатите на развитието и дейността на дружеството;
- Специфични особености на „Хърхов” ЕООД;
- Планиране и реализация на дейности, произтичащи от приоритетите за развитие на дружеството;
- Инструменти, насоки за осигуряване на стабилност в развитието и дейността на дружеството.

Преди оценката, кандидатите се подписват на формуляра.

Оценката на бизнес- програмата представена от кандидатите се формира по шестобалната система, като най - високата оценка е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

Оценките на комисията се формират, като средно аритметично от оценките поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

Кандидат получил крайна оценка по- ниска от „Много добър 4,50“ **не се допуска** до трети етап на конкурса.

Оценяват се работите на кандидатите и се допускат до следващ етап кандидати, получили оценка над минималната. Изпраща се покана за провеждане на интервю с допуснатите кандидати.

**3-ти етап:** Интервю /събеседване/ с кандидатите.

Събеседването се провежда с преминалите втори етап кандидати, в срока посочен в писменото уведомление.

Темата на събеседването ще обхваща повишаване качеството на предоставяните от търговското дружество услуги, финансова политика и бъдещо развитие.

Събеседването се формира въз основа на следните критерии:

- Обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;
- Степен на познаване на нормативната уредба;
- Способност да се планират и взимат управленски решения;
- Административни умения, професионални и делови качества;
- Комуникативни способности и организационни способности;
- Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.
- Други по решение на конкурсната комисия.

Преди интервю /събеседване/, кандидатите се подписват на формуляра.

Оценката при интервю /събеседване/ се формира по шестобалната система, като най - високата оценка е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

Оценките на комисията се формират, като средно аритметично от оценките поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидатът може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“.

**6. Място и срок за подаване на документи за участие:**

Документите за участие в конкурса /по раздел I, т. 4/ се приемат в Деловодството на Община Червен бряг - Център за услуги и информация на граждани, намиращ се в сградата на Община Червен бряг /партерен етаж/ на адрес: гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ № 1, в 30 /тридесет/ - дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписват трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.