

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И РАБОТАТА НА

ОБЩИНСКИ ФОНД

ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО

РАЗВИТИЕ НА КАДРИ

В СЕКТОР

„ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ “ ЗА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

Предмет :

Чл.1.(1) С този Правилник се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки, лаборанти и рехабилитатори за нуждите на „ МБАЛ – Червен бряг “ ЕООД.

(2) Финансовото подпомагане на обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки, лаборанти и рехабилитатори се осъществява под формата на ежемесечни стипендии за съответната учебна година.

(3) Стипендиите се изплащат за 5 (пет) месеца от всеки семестър.

РАЗДЕЛ II

Средства :

Чл.2.(1) Средствата в Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „ Здравеопазване “ за Община Червен бряг се осигуряват от бюджета на Община Червен бряг. Средствата могат да се набират и чрез публични финансови програми и проекти, фондации, дарителски и благотворителни кампании.

(2) Средствата за Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг се определят всяка календарна година заедно с бюджета на Община Червен бряг по предложение на комисията по този правилник.

РАЗДЕЛ III

Органи :

Чл.3.(1) Дейността на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор “Здравеопазване“ за Община Червен бряг се извършва от петчленна комисия, в състава на която участват двама общински съветници, избрани от Общински съвет Червен бряг, Управителя на „МБАЛ – Червен бряг “ ЕООД и двама представители на общинска администрация, определени от Кмета на общината.

(2) Комисията избира Председател измежду членовете си.

(3) По решение на комисията в работата ѝ могат да участват със съвещателен глас специалисти от „МБАЛ – Червен бряг“ ЕООД.

(4) Средствата от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг се отпускат с решение на Общински съвет Червен бряг по предложение на комисията по чл.3.

(5) Решенията на Общински съвет Червен бряг, взети по предложение на комисията по чл.3 ,се изпълняват от Кмета на Община Червен бряг.

Чл.4. Административната дейност на комисията се осигурява от служител на общинска администрация ,който е член на комисията.

РАЗДЕЛ IV

Компетентност :

Чл.5.(1) Комисията по чл.3 :

1. Разглежда доклада на Управителя на „ МБАЛ – Червен бряг” ЕООД по § 3 , т.1 от преходните и заключителни разпоредби на този Правилник за обезпечаване на болницата с лекари,медицински сестри,акушерки,лаборанти и рехабилитатори за период не по-кратък от пет години от датата на заявяване.
 2. Разглежда искания и изготвя предложения до Общински съвет Червен бряг за отпускане на месечни стипендии за студенти по медицина, лекари – специализанти и студенти бакалавърска степен „Здравни грижи“ по специалностите „Медицинска сестра“, Акушерка“, „Рентгенов лаборант“ , „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“.
 3. Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг.
 4. Осъществява контрол за спазване на критериите и условията за придобиване на права за ползване на средствата от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг.
 5. Обявява критериите,реда ,срока и мястото за прием на документи на официалната интернет страница на Община Червен бряг.
 6. Представя на Кмета на Община Червен бряг заявленията за отпускане на стипендии одобрени с решение на Общински съвет.
 7. Ежегодно представя доклад и финансов отчет за дейността си по този Правилник пред Общински съвет Червен бряг.
- (2) Комисията по чл.3 внася за разглеждане постъпилите искания по ал.1,т.2 на следващото редовно заседание на Общинския съвет. Решенията се вземат по общия ред на Правилника за организацията и работата на Общински съвет Червен бряг.
- (3) Кметът на Община Червен бряг разрешава със заповед отпускането на бюджетни средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване “ за Община Червен бряг по реда на този Правилник.
- (4) Изплащането на отпуснатите средства започва от месеца следващ месеца , в който е влязло в сила решението на Общинския съвет по чл.11.

РАЗДЕЛ V

Ред за работа :

Чл.6. (1) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Заседанията на комисията са открити.

(3) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.7. (1) С цел подпомагане дейността на комисията с право на съвещателен глас в заседанията й могат да участват специалисти от “ МБАЛ –Червен бряг “ ЕООД и експерти по конкретно поставени въпроси.

(2) На заседанията на комисията могат да присъстват и кандидати по покана за събеседване.

Чл.8. Комисията се произнася с решение по всяка преписка,което съдържа :

1. дата на постановяване
2. имената на членовете на комисията присъствали при постановяване на решението
3. трите имена на кандидата,неговия адрес,ЕГН и входящия номер на заявлението му
4. предложение за одобряване на искането,размера на отпускнатите средства и началната дата за изплащането им или предложение за отхвърляне искането на заявителя
5. мотиви
6. подписи на членовете на комисията

Чл.9. За заседанията на комисията се изготвя протокол,който съдържа разгледаните заявления,взетите решения,резултатите от гласуването и списък на одобрените кандидати.Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл.10. Всеки заявител има право да получи препис от протоколите на комисията.

Чл.11. (1) Списъкът с одобрените кандидати,какато и размерът на отпускнатата сума , се

одобрява с решение на Общински съвет Червен бряг по предложение на комисията по чл.3

(2) Решенията по ал.1 на Общински съвет Червен бряг се публикуват на официалната интернет страница на Община Червен бряг в едноседмичен срок.

(3) След влизане в сила на решението по ал.1 , комисията по чл.3 изпраща цялата преписка на Кмета на общината за издаване на заповед по чл.5 , ал.3.

(4) В случай,че кандидатът не представи доказателство за всеки нов записан семестър по чл.18,ал.4 , комисията по чл.3 уведомява Кмета на общината,който спира изплащането на стипендията и може да направи постъпки за възстановяване на изплатените средства.

РАЗДЕЛ VI

Разходване на средствата :

Чл.12. Със средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг се финансират разходите за стипендии на лица,постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по Медицина или „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра , „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“, „Рехабилитатор“ и специализанти ,придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ по Медицина, които са сключили предварителни договори с „МБАЛ-Червен бряг“ ЕООД и не ползват средства по проекти със сходна цел, финансирани със средства по програми на Европейския съюз.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

РАЗДЕЛ I

КАНДИДАТИ И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидати :

Чл.13. Право да кандидатстват за стипендия от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг имат лица , постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър “ по Медицина или „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „ Медицинска сестра“ , „ Акушерка “ , „ Рентгенов лаборант “ , „ Медицински лаборант “ , „ Рехабилитатор “ и специализанти , придобили образователно-квалификационна степен „ Магистър “ по Медицина , които са сключили предварителни/ трудови договори с „ МБАЛ – Червен бряг “ ЕООД и не ползват средства по проекти със сходна цел , финансирани със средства по програми на Европейския съюз.

Условия за кандидатстване :

Чл.14. (1) Кандидатстването за финансово подпомагане за обучение по медицина и здравни грижи , както и за специализация по медицина е допустимо за отпускане на стипендии.

(2) Средствата , отпуснати за стипендии за едно лице , са в размер до 60% от минималната работна заплата за страната месечно.

(3) Не се допускат до разглеждане заявления от лица , ползвали средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг и прекъснали обучението или специализацията си за повече от една година по свое желание.

Чл.15. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии за финансово подпомагане от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг :

1. Да са български граждани.
2. Да нямат задължения към Община Червен бряг.
3. Да не са поставени под запрещение или осъждани за престъпление от общ характер.
4. Да са постъпили за обучение по медицина/здравни грижи или специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България.
5. Да са сключили предварителен или трудов договор с „МБАЛ – Червен бряг “ ЕООД.
6. Да не са прекъсвали обучението или специализацията си за повече от една година освен в случаите на заболяване или майчинство.

РАЗДЕЛ II

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.16.(1) За всяко заявление за финансово подпомагане от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване “ за Община Червен бряг се

образува преписка, която съдържа заявлението, приложените доказателства и решението на комисията по чл.3 заедно с мотивите към него.

(2) Заявлението заедно с преписката се разпределя за подготовка от председателя на член или членове на комисията.

(3) Преписката се докладва с предложение за решение на комисията от лицата по ал.2 на следващото редовно заседание на комисията.

Чл.17.(1) За заседанието, в което преписката се докладва по реда на чл.16, ал.3, комисията кани кандидата за събеседване, след провеждане на което се произнася с решение.

(2) Комисията отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, което е подадено непълно или неясно, както и такова към което не са приложени документи по чл.18, ал.2.

В този случай комисията уведомява кандидата в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление като посочва кои нередовности следва да се отстранят и определя на заявителя срок за отстраняването им не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(3) Ако в срока по ал.2 нередовностите не бъдат отстранени, производството се прекратява, а документите се връщат на заявителя.

РАЗДЕЛ III

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Чл.18.(1) Кандидатите за получаване на средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг подават заявление за отпускане на средства по образец.

(2) Заявлението по ал.1 се изготвя по Приложение № 1 като към него се представят следните приложения :

1. Копие на лична карта, заверено от заявителя с гриф „вярно с оригинала“.
2. Удостоверение за липса или наличие на задължения към Община Червен бряг.
3. Удостоверение за записан семестър за обучение по медицина/здравни грижи или за специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България.
4. Свидетелство за съдимост.

(3) Заявлението по ал.1 се подава в Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Червен бряг, където получава входящ номер и се насочва към комисията по чл.3.

(4) Кандидатите, за които е одобрено изплащане на стипендии по реда на чл.11, представят на комисията по чл.3 удостоверение за всеки новозаписан семестър.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник е приет с Решение №503 по Протокол № 30/17.12.2021г.от заседание на Общински съвет Червен бряг , проведено на 17.12.2021 г.

§ 2. Настоящият Правилник отменя Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг приет с Решение № 1053/28.09.2018 г. на Общински съвет Червен бряг.

§ 3. т.1. Управителят на „ МБАЛ – Червен бряг “ ЕООД информира ежегодно Кмета на Община Червен бряг с доклад , който включва данни за необходимостта от медицински персонал и очакваните промени в щата на болницата за период не по-кратък от пет години от датата на внасяне на доклада в Общински съвет Червен бряг. Докладът се представя на комисията по чл.3 за разглеждане.

т.2. Управителят на „МБАЛ – Червен бряг“ ЕООД може да представи препоръки за дейността и развитието на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг , които се включват в доклада на комисията по чл.5,т.7.

§ 4. Абревиатурите, термините и означенията са употребени в текста на този правилник според смисъла им, установен със съответни нормативен акт.

РАЗДЕЛ II

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1.Приложение №1 – Заявление – образец.
2. Приложение №2 – Предварителен договор – образец.

ПЕТЬО КОСТОВ

Председател на Общински
съвет- Червен бряг



До Общинския фонд за подкрепа на
професионалното развитие на кадри в
в сектор „Здравеопазване” за Община
Червен бряг

ЗАЯВЛЕНИЕ

от, ЕГН

/ трите имена /

постоянен адрес : обл., общ., гр./с.
ул./ж.к. №, бл., вх., ет., ап.

Уважаеми господин / госпожо председател ,

С настоящото заявление кандидатствам за отпускане на стипендия по реда на Правилника за организацията и работата на фонда за професионално развитие на кадри в сектор „Здравеопазване” за Община Червен бряг.

Прилагам :

1. Копие на лична карта ,заверено от заявителя с гриф „вярно с оригинала”.
2. Удостоверение за липса или наличие на задължения към Община Червен бряг – оригинал.
3. Удостоверение за записан семестър за обучение по медицина/здравни грижи или специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България – оригинал.
4. Свидетелство за съдимост.

С уважение :

/подпис /

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОГОВОР

№/.....(дата)

Днес ,г. , в гр. Червен бряг

На основание чл.19 от ЗЗД във връзка с чл. 61 от КТ , се сключи настоящият предварителен договор между :

1.....

/ наименование на лечебното заведение /

ЕИК , адрес

представявано от

ЕГН , наричано по-долу „ Работодател “

и

2.....

с адрес

ЕГН , наричан по-долу „ Стипендиант “

и

3. Община Червен бряг , гр.Червен бряг , ул. „ Антим 1 “ № 1 , ЕИК,

представявана от , Кмет

и , Директор на Дирекция „Финансова

политика и управление на човешките ресурси “ , наричана по-долу „ Общински фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг.

I. Предмет на договора :

Чл. 1.(1) Работодателят и стипендиантът се задължават да сключат трудов договор за срока и при условията на този предварителен договор.

(2) Общинският фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор “Здравеопазване“ за Община Червен бряг се задължава да заплаща на стипендианта ежемесечна стипендия при условията и по реда на Правилника за организацията и работата на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг.

II. Права и задължения на страните , отговорност :

Чл.2. Работодателят се задължава да сключи трудов договор със стипендианта за длъжността , шифър по НКПД , с месторабота , при основно трудово възнаграждение в размер не по-малко от % от МРЗ , при начисления за прослужено време в размер % , при размер на платения годишен отпуск дни , при дневно работно време часа от часа до часа.

Чл.3. (1) Стипендиантът се задължава да постъпи на работа при работодателя през година.

(2) До настъпване на срока по предходната алинея стипендиантът се задължава успешно да завърши висше образование и да придобие образователно-квалификационна степен Магистър по Медицина / бакалавър по Здравни грижи по специалностите „ Медицинска сестра“ , „Акушерка“ , Рентгенов лаборант“ , „Медицински лаборант“ , „Рехабилитатор“.

(3) Стипендиантът се задължава да сключи трудов договор с работодателя за длъжността , шифър по НКПД , с месторабота , при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от % от МРЗ , при начисления за прослужено време в размер % , при размер на годишния платен отпуск дни , при дневно работно време часа от часа до часа.

(4) Стипендиантът се задължава да работи при работодателя за срок не по-кратък от времето през което е получавал стипендия при условията и реда на Правилника за организацията и работата на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг.

Чл. 4. При неизпълнение на което и да е от задълженията си по чл.3 от настоящия договор , стипендиантът дължи на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг връщане на средствата , получени от него в трикратен размер , заедно с обезщетение за забава от съответната дата на всяко плащане в размер на законната лихва.

Чл. 5. При неизпълнение на задълженията си по чл.2 от настоящия договор , работодателят дължи на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Червен бряг обезщетение в размер на средствата предоставени на стипендианта заедно с обезщетение за забава в размер на законната лихва от датата на неизпълнението.

III. Заключителни разпоредби

Възникналите между страните спорове във връзка с този договор и сключването на окончателен такъв , ще се уреждат помежду им в дух на добра воля и разбирателство при спазване на нормите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

/ подписи /