



## ЗА П О В Е Д

№ РД-09-72/16.02.2022г.

На основание чл. 44 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 21 от Наредба за административното обслужване

### Н А Р Е Ж Д А М :

1. Отменям Харта на клиента от 2020 г., утвърдена със Заповед № РД-09-166/12.03.2020 г. на кмета на община Червен бряг, която следва да бъде премахната от интернет страницата на общината.
2. Утвърждавам Харта на клиента от 2022 г., която регламентира взаимоотношението между гражданите и общинска администрация, с цел подобряване на качеството на административното обслужване, считано от датата на издаване на настоящата заповед.

Актуализираната Харта на клиента да се предостави на г-жа Антоанета Костадинова – секретар на община Червен бряг, служителите от Център за услуги и информация на гражданите, отдел „Местни данъци и такси“, дирекциите и отделите в общинска администрация и кметствата.

Настоящата заповед да се публикува на официалната страница на община Червен бряг.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

/П/

**Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ**  
*Кмет на община Червен бряг*



# ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,  
[www.chervenbryag.bg](http://www.chervenbryag.bg); e-mail: [municipality@chervenbryag.bg](mailto:municipality@chervenbryag.bg)



## ЗАПОВЕД

№ РД-09-99/18.02.2020г.

На основание чл. 44 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 44, ал. 1. Т.17 от ЗМСМА, чл. 11 жт Закона за администрацията и във връзка с Решение №41/30.12.2019 г. на Общински съвет – гр. Червен бряг

### НАРЕЖДАМ:

1. Отменям действащия Устройствен правилник за дейността, структурата и организацията на работа в общинската администрация за периода 2015-2019 г., утвърден със Заповед РД-09-81/16.02.2017 г. на кмета на община Червен бряг, който следва да бъде премахнат от интернет страницата и вътрешната мрежа на общината.
2. Утвърждавам Устройствен правилник за дейността, структурата и организацията на работа в общинската администрация за периода 2019-2023 г., който следва да бъде публикуван на интернет страницата и вътрешната мрежа на общината.

Правилникът да бъде сведен до знанието на служителите от Общинска администрация, заинтересованите лица, старши експерт „Човешки ресурси“ в дирекция ФП и УЧР за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Антоанета Костадинова – Секретар на Община Червен бряг.

/П/

**Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ**

*Кмет на община Червен бряг*

*Съгласувал: /П/*

Антоанета Костадинова -секретар на община Червен бряг

*Изготвил:/П/*

Поля Кръстева - директор на дирекция АПИО

