ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

Приет с решение № 29/18.12.2023 г., изм. реш. №175/31.05.2024 г., изм.реш.№ 382/28.03.2025 г., изм.реш.№456/30.06.2025 г.

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим – I" № 1
e-mail: obs_chb@chervenbryag.bg

I РАЗДЕЛ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет – Червен бряг, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Правата и задълженията, произтичащи за общината от членството на Република България в Европейския съюз, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. /1/ Територия на общината е територията на включените в нея населени места.

/2/ Спорове за землищните граници между населените места се решават от съда.

/3/ Общината граничи с общините Луковит, Искър, Бяла Слатина, Кнежа, Долни Дъбник, Роман и Угърчин.

Чл.4. Съставни на общинската административно-териториална единица са гр. Червен бряг и кметствата Бресте, Глава, Горник, Девенци, Койнаре, Лепица, Радомирци, Ракита, Реселец, Рупци, Сухаче, Телиш и Чомаковци.

II РАЗДЕЛ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.5. /1/Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от жителите на общината при условия и по ред, определени от закона.

/2/ Общинският съвет се състои от избраните 21 общински съветници.

Чл.6. Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл.17 от ЗМСМА, както и други дейности определени със закон.

Чл.7. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните данъци и такси;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

22. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.

23. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община.

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

/2/ В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

/3/ Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

/4/ По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Чл.8. /1/ Общинският съвет може да избира обществен посредник.

/2/ Обществениият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

/3/ Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

/4/Обществениият посредник се избира и освобождава с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 9. Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни, кметства, населени места или части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.10. /1/Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

/2/ Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване и чрез интернет страницата на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

/3/ Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Чл.11. /1/ Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

/2/Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

/3/ Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

Чл.12. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл.13. /1/ Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

/2/Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на ал.1.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

/3./ Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председател/и/ на съвета.

Заместник председател на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

В случаите на повече от един заместник-председател гласуването се извършва за всеки един поотделно.

/4/1. При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

2. При невъзможност да бъде избран председател, заместник-председателите ръководят общинския съвет на ротационен принцип за срок, определен с решение на общинския съвет

3. През времето, когато заместник-председател изпълнява функциите на председател на общинския съвет ползва всички права на раздел 3 от Правилника.

/5/ Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател, който да го замества

Заместник-председателят(ите) на Общинския съвет:

Подпомагат председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;

Изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той им възложи това;

Следят за спазването на реда по време на заседание и на определения ред за заемане на местата в залата;

При отсъствие на председателя подписва(т) протоколите от заседанията на общинския съвет;

Участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет;

/6/ Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

/7/ в случаите по ал.6, т.2 решението на общинския съвет се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, прието с явно гласуване.

Чл.14. (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии.

III РАЗДЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.15.(1)1. Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Общият размер на възнаграждението на председателя на Общинския съвет за един месец не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

2.(*изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г., изм. реш.№456/30.06.2025 г.)*Определя месечно възнаграждение на Председателя на Общински съвет –Червен бряг мандат 2023-2027 година в размер на 80 на сто от възнаграждението на Кмета на община Червен бряг при пълно работно време на ненормиран работен ден.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(5)Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрита - друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация.

(6) Когато предишната длъжност по ал. 5 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(7) Разпоредбите на ал. 5 и 6 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

Чл.16. /1/Председателят на съвета:

1. свиква съвета на заседание и определя мястото на провеждането му;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации.
7. Подготвя проекта за дневен ред на заседанията, след консултации с ръководителите на групите на общинските съветници.
8. Оповестява на Общинския съвет постъпилите проекти за наредби, инструкции и други проекти и предложения.
9. Разпределя проектите и другите предложения между комисиите на Общинския съвет съобразно тяхната компетентност.
10. Поддържа връзка и провежда консултации с групите на общинските съветници.
11. Осигурява реда в заседателната зала.

12. Удостоверява с подписа си текста на приетите от общинския съвет актове.

13. Удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на Общинския съвет след проверката им.

14. Заедно с ръководителите на групите на общинските съветници определя местата в заседателната зала на общинските съветници.

15. Следи за спазването на този правилник.

16.Нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на общината;

17. Организира с участието на общински съветници прием на граждани по населени места

18.Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

IV РАЗДЕЛ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.17. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.18. /1/ Общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана

информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се признава за трудов стаж;

7. Да получава възнаграждение при изпълнение на задълженията си;

8. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

/2/ Възнаграждението на общинския съветник се определя по реда и условията на чл.34, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА.

Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

1.Определя размер на възнаграждението на общинския съветник за участието му в заседанията на Общински съвет и неговите комисии, както следва:

-за участие в заседание на Общински съвет общинският съветник получава възнаграждение в размер на 40 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;

-*(изм. реш. №382/28.03.2025 г.)* за участие в заседание на комисия на Общински съвет общинският съветник получава възнаграждение в размер на 30 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

2. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник по т.1 за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

3.1 При неприсъствие на заседание на Общинския съвет или на постоянна комисия общинските съветници не получават възнаграждение за него.

3.2 При неприсъствие в залата при разглеждане и приемане на 5 и повече точки с поименни гласувания в рамките на едно заседание на Общинския съвет общинските съветници не получават възнаграждение за него.

4.Възнаграждението по т. 2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общински съвет.

/3/ Възнагражденията се изплащат до десето число на следващия месец, след представена справка от председателя на Общинския съвет за присъствието на общинските съветници на заседанията

/4/ Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

(5) *(нова реш. №382/28.03.2025 г.)* Разходите на общинския съветник във връзка с работата му в общинския съвет в размер на 11 % от възнаграждението на председателя на общинския съвет се поемат изцяло от бюджета на Общински съвет- Червен бряг. Сумата се предоставя ежемесечно на общинския съветник, съгласно Приложение №1- Правила за отчитане и заплащане на допустимите разходи по чл.34, ал.4 от ЗМСМА и Приложение №2-Опис на разходо оправдателните документи по чл.4 от Правила за отчитане и заплащане на допустимите разходи по чл.34, ал.4 от ЗМСМА . Тези средства се разходват за покриване на разноски, направени от общинския съветник, във връзка с работата му в Съвета като, но не само: пътни, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения, квалификации, експертизи и проучвания, и други дейности.

Чл.19. /1/Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствения списък на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.
8. *(Нова реш.№456/30.06.2025 г.)* Общинският съветник е длъжен да осъществява дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс на общинските съветници.

(2) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

(3)В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

(4) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

(5)При неспазване на срока по чл. 94, ал. 2 от Закона за публичните финанси на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на

бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Чл.20. (1)Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 19, ал. 3;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията .

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на справката и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на

председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1.

(7) Ако в срока по ал. 6 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.21. (досег. член 22, изм. реш. №175/31.05.2024 г.) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

V РАЗДЕЛ
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.22. (досег. член 23, изм. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/Общинските съветници могат да образуват групи според своята политическа ориентация.

/2/ Минималният брой за образуване на група на общинските съветници е ***три*** **.**

/3/ Ако броят на членовете в една група на общинските съветници спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.23. (досег. член 24, изм. реш. №175/31.05.2024 г.) Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.24. (досег. член 25, изм. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/ Всяка група представя на председателя на Общинския съвет решение за

образуването си, списък на членовете на ръководството и на общинските съветници, включени в нея. Решението и списъкът се подписват от всички общински съветници от състава на групата.

/2/ Председателят на Общинския съвет обявява състава и ръководството на групите на общинските съветници.

/3/ Групите на общинските съветници и промените в техния състав и ръководство се вписват в специален регистър.

Чл.25. (досег. член 26, изм. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници.

/2/ Условията за членуване, възникване и прекратяване на членство, както и правата и задълженията на членовете се определя от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/3/ Прекратяването на членство на общински съветник от дадена група се извършва с писмено заявление до ръководителя на групата с копие до председателя на Общинския съвет, който го обявява пред Общинския съвет на първото заседание на съвета, след деня на постъпването му.

VI РАЗДЕЛ
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.26. /1/ Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

/2/ Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

Чл.27. /1/ Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

4. Комисията по чл.29, ал.1, т.4 изпълнява всички функции и има всички правомощия на орган по Закона за противодействие на корупцията

/2/ В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл.28. По разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

Чл.29. /1/ *(изм. реш. №382/28.03.2025 г.)* Общинският съвет образува постоянни комисии по направления на дейност:

1.Комисия по здравна, социална и образователна политика, култура и спорт в състав от 7 съветници

2.Комисия по устройство на територията, общинска собственост, транспорт и земеделие в състав от 6 съветници

3.Комисия по инвестиционна политика, европейски проекти, финанси, бюджет и законност в състав от 7 съветници

4.Комисия по противодействие на корупцията в състав от 5 съветници. Постоянната комисия провежда заседания, съгласно изискванията на Закона за противодействие на корупцията.

5.*(Нова реш.№456/30.06.2025 г.)* Етична комисия в състав от 5 съветници. Комисията разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общински съветници се изпращат на съответните компетентни органи.

/2/ Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл.30/1/Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател, които се избират на заседание на Общинския съвет.

/2/ Предсрочно прекратяване на правомощията на ръководството на постоянните комисии става:

1. По тяхно искане;
2. С решение на Общинския съвет;

/3/ Ръководството на постоянната комисия :

1. Организира работата и заседанията на постоянната комисия;

2. Поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии и председателя на Общинския съвет.

Чл.31. /1/ Постоянните комисии могат да изготвят проекти за наредби, правилници и решения, декларации и обръщения и да ги внасят в Общинския съвет.

/2/ Постоянните комисии разглеждат изготвени проекти, разпределени от председателя на Общинския съвет и предлагат на Общинския съвет тяхното приемане, изменение и допълнение.

/3/ Постоянните комисии извършват проучвания и анализи на ефективността на действащите наредби, инструкции и решения.

/4/ Постоянните комисии разглеждат доклади, информации и отчети на кмета, заместник-кметовете и ръководителите на общински фирми. Предлагат оценка за работата на ръководствата на общинските фирми и дават предложение за промяна на правния статут на общинските фирми.

/5/ Постоянните комисии разглеждат информации от ръководители на организации в общината. Изготвят и предлагат становище за дейността им.

/6/ Постоянните комисии правят проверки по изпълнение на решенията на Общинския съвет.

/7/ Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет. При обсъждане на проекти за решения или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

/8/ Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

/9./ Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.32. (изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/ Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, от председателя на Общинския съвет и по искане на най-малко една трета от нейните членове.

/2/ (нова реш. №175/31.05.2024 г.) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

/3/(нова реш. №175/31.05.2024 г., в сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Чл.33. Общинските съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия, могат да участват в нейните заседания без право да гласуват.

Чл.34. При обсъждане на проекти в комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанията и дава необходимите разяснения.

Чл.35. /1/ Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове. При редовно заседание на комисията, ако до 15 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията не провежда заседание.

/2/ (изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г.) Решенията на постоянните комисии се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване, чрез вдигане на ръка или електронно.

Чл.36 /1/ Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос.

/3/ При различни становища всяка комисия прави свой съдоклад пред Общинския съвет.

Чл.37. За докладчик пред Общинския съвет се определя водещия на заседанието на комисията.

Чл.38. (изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички препоръки и решения. Водещият заседанията

на комисиите подписва съответните предложения, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

/2/(нова реш. №175/31.05.2024 г.) Протоколът от всяко заседание на комисия и предложенията се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат."

Чл.39. /1/ Временните комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/ Предложение за образуване на временна комисия може да се прави от председателя на Общинския съвет, съгласувано с ръководствата на групите на съветниците, от постоянна комисия или най-малко от една десета от общинските съветници.

/3/ Задачите, числеността, съставът и срокът за дейност на Временните комисии се определят от Общинския съвет.

/4/ Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и за работа на Временните комисии.

Чл.40 /1/ Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

/2/ Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

/3/ Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 41. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или селище.

VII РАЗДЕЛ
ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.42. /1/ Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

/2/ Общинският съвет планира заседанията си по годишен план.

Чл.43. /1/Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител;

/2/ В случаите по ал.1, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в седем дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седем дневен срок от свикването.

Чл. 44. ./1/ Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/ Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

/3/ Решенията на общинския съвет по чл.7, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16 и 19 и по чл.8, ал.3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 7, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

/5/ Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се

разгласява на населението на общината чрез средствата за масово осведомяване.

/6/ (Нова реш.№456/30.06.2025 г.) В отчета на комисията по чл. 29, ал. 1, т.5 се включва информация за броя на подадените сигнали за неетично поведение, за конфликт на интереси и за корупция на общински съветници и други нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, както и за предприетите действия по тях. Информацията се оповестява публично на интернет страницата на съответния общински съвет след разглеждането на отчета по реда на ал. 5.

/7/ **(**досег.ал.6).Решенията се обявяват на населението.

Чл.45 (досег. член 46, изм. реш. №175/31.05.2024 г.)**.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

1.Заседанията на Общинския съвет се предават пряко по местния радиовъзел

2. (изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г.) Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница."

3.Заседанията на Общинския съвет се заснемат от местната кабелна телевизия и пълен запис от работата на заседанията се излъчва на следващия ден и повторение следващата заседанието събота, като се определя час на приключване на излъчването - 20.00 часа.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

/3/ Средствата за масово осведомяване може да отразяват с репортажи заседанията на постоянните комисии по решение на комисиите.

Чл.46. (изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

/2/(нова реш. №175/31.05.2024 г.) Протоколът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на

общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.47. (изм. и доп. реш. №175/31.05.2024 г.) /1/Заседанията на Общинския съвет се подготвят под ръководството на председателя, който обявява на населението най-малко 5 дни преди заседанието деня, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

/2/ (нова реш. №175/31.05.2024 г.) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.47а (нов реш. №175/31.05.2024 г.) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.48. /1/ Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

/2/ Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

/3/ Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

/4/ Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

/5/ На заседанието не се допускат въоръжени лица.

Чл.49. /1/При определяне на дневния ред на заседанието на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани”, ако има такива, като се определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

/2/ Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА в 10 дневен срок.

Чл.50. /1/ Предложение за закрито заседание може да направи председателят на Общинския съвет или всеки общински съветник, като бъде обявен въпросът, който ще се обсъжда в закрито заседание, както и необходимостта заседанието да бъде закрито.

/2/ При постъпило предложение по предходната алинея председателя поканва външните лица да напуснат залата. След като изслушат подробна мотивировка от вносителя на предложението и го обсъдят, общинските съветници гласуват предложението за провеждане на закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

/3/ Обсъжданията и протоколът от закрито заседание обвързват със съответни задължения всички общински съветници и лица, които имат достъп до тях.

Чл.51. /1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

/3/ По преценка на председателя или по искане на общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

/4/ Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя, или чрез електронната система.

/5/ Ако преди началото на гласуване, група на общински съветници или общински съветник изразят съмнение, че няма кворум, председателят разпорежда да се извърши преброяване на присъстващите в залата.

/6/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.

Чл.52. /1/ Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред на обявеното заседание ако се регистрират в деловодството на общинския съвет не по-късно от 17.00 часа на предхождащия заседанието ден.

/2/ Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

/3/ (изм. реш. №175/31.05.2024 г.) Въпросите, които се предлагат за включване по чл.52 ал.1, съобразени с ал.2 са придружени с писмена обосновка на вносителя и документи, регламентиращи спешността за внасяне, ако има такива.

/4/Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл.53. /1/ Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

/2/ При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

/3/ В началото на заседанието се гласува дневния ред.

/4/ Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието, съгл. чл.52, ал.1

/5/ По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

/6/ Председателят на заседанието дава думата на ораторите.

/7/ Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

/8/ Думата се иска от място с вдигане на ръка.

Чл.54. /1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложение за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването;
6. Проверка на кворума.

/3/ Процедурните въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.55. Общинските съветници говорят от трибуната. По процедурни въпроси предложения могат да се правят и от място.

Чл.56. /1/Ако ораторът се отклонява от обсъжданата тема, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му се отнема думата.

/2/ Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.57. /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване.

/3/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути.

/4/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много три реплики.

/5/ Не се допуска реплика на репликата.

/6/ След направените реплики изказалият се общински съветник има право на обяснение до 2 минути.

Чл.58 /1/ Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

/2/Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките до 2 минути след гласуването.

/3/ Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

/4/ За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

/5/ Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.59. /1/ Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, регистрирани по чл.49,ал.1. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 49, ал. 1 от този правилник време.

/2/ Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

/3/ По отговора на питането не се провеждат разисквания, като последен има право на реплика гражданина, направил питането, в която заявява дали е доволен от отговора.

Чл.60. /1/ На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

/2/ Когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

/3/Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 61. /1/ При нужда времето за изказвания се определя предварително от Общинския съвет по предложение на ръководителите на групите на общинските съветници и се разпределя между тях пропорционално на тяхната численост.

/2/ Всяка група има право да поиска удължаване на предварително определеното време за изказване по конкретен въпрос. В този случай останалите групи имат право на съответстващо удължаване и на определеното за тях време.

З/Отделният оратор има право на изказване до 5 минути, ако не е приет друг регламент.

/4/ След предупреждение към оратора за превишаване на времето, председателят му отнема думата.

Чл.62. Кметът на общината, заместник-кметовете и секретарят на общината могат да вземат думата всеки път, когато я поискат, по разисквания въпрос.

Чл.63. /1/ В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или за отлагане на разискванията, преди гласуване на предложението думата се дава на още един общински съветник, който не е съгласен с него.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане.

/3/ Ако предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, но има представители на групите на общинските съветници, които не са се изказали по разисквания въпрос, думата се дава на един общински съветник от всяка от тях.

Чл.64. Когато няма постъпили предложения за прекратяване на разискванията и никой общински съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени.

Чл.65. /1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ По искане на група на общинските съветници председателят прекъсва заседанието за определено време, но не повече от 20 минути и само веднъж в едно заседание.

/3/ За непристойно поведение по време на заседанията на Общинския съвет председателят може да отстрани общински съветник от разискванията по дадена точка.

Чл.66. Заседание може да бъде отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група на общински съветници.

Чл.67. /1/ Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

/2/ Явното гласуване се извършва:

1. Чрез вдигане на ръка;

2. Чрез саморъчно записване на имената;

3. Поименно.

4. Електронно

/3/ Поименно гласуване става, като председателят прочита имената на общинските съветници, които отговарят "за", "против" и "въздържал се" *или* ***чрез електронната система***

Чл.68. Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл.69. Най-малко една десета от всички общински съветници или всяка група на общински съветници може да предложи гласуването да бъде поименно, чрез саморъчно записване на имената или тайно. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл.70. /1/Председателят обявява, че се пристъпва към гласуване. Докато трае гласуването, думата не се дава , на никого Председателят обявява край на гласуването.

/2/ Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

/3/ Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.71. Предложението за отхвърляне се поставя на гласуване най-напред. Предложението за отмяна, изменение или допълнение се поставя на гласуване преди цялостното гласуване по основния въпрос. Направените предложения се поставят на гласуване по реда на тяхното постъпване.

Чл.72. Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл. 73. На заседанието на Общинския съвет присъстват квестори.

/1/. Квесторът на Общинския съвет е лице, определено със заповед на кмета на Общината, което:

1. изпълнява разпорежданията на председателя за поддържане на реда в залата, в която се провежда сесия на общинския съвет;
2. подпомага служителите по чл. 14 от настоящия правилник при преброяване на гласовете при явно гласуване и при техническата организация при тайно гласуване;

Раздел VIII
ЗАСЕДАНИЯ ОТ РАЗСТОЯНИЕ НА КОМИСИИТЕ И НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 74 (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантиращ участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник, както следва:

1.Заседанията се насрочват неприсъствено от председателя на Общинския съвет.

2.Звеното по чл.29а от ЗМСМА изпраща на електронните пощи на всички съветници покана и материалите за неприсъствените заседания.

3.На посочен имейл всички съветници изразяват своя вот по всяка точка : за, против, въздържал се до края на работния ден, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

Вотът на всеки общински съветник се разпечатва на хартиен носител, който е неразделна част от протокола на проведеното неприсъствено заседание.

4.Всеки общински съветник на посочения имейл може да поставя въпроси и/или да изразява становища към общинска администрация и/или друг вносител по всичките точки от дневния ред

5.Резултатите от гласуването се обобщават от звеното по чл.29а от ЗМСМА.

6. Председателят на Общинския съвет съобразно резултатите от гласуването подписва протокол от неприсъственото заседание отразяващ приемането или не на съответните решения.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) Условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал. 1 и 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, са определени от общинския съвет в правилника.

За неуредени в този раздел въпроси, касаещи организацията и провеждането на заседанията на комисиите и на Общински съвет – Червен бряг прилагат се разпоредбите на правилника, регламентиращи общия ред.

IX РАЗДЕЛ
ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.75. /1/ Постоянните Комисии, общинските съветници, Кметът на общината и Кметовете на кметствата от общината

могат да внасят проекти за решения, наредби, инструкции и други видове актове на Общинския съвет.

/2/ Проектите, заедно с мотивите, се отправят до председателя на Общинския съвет.

Чл.76. /1/ Председателят на Общинския съвет определя комисията/ите, които ще разглеждат проектите, в тридневен срок.

/2/ Възражения по разпределението на проектите могат да се правят от председателите на заинтересованите постоянни комисии пред председателя на Общинския съвет в тридневен срок от получаването на разпределението.

Чл.77. /1/ Постоянните комисии обсъждат проектите и депозират при председателя на Общинския съвет своите предложения по тях в срок до един месец след постъпването им в комисиите.

/2/ След приключване на проектите в комисиите те се включват от председателя в дневния ред не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

Чл.78. /1/ В своите доклади комисиите се произнасят по необходимостта, целесъобразността и финансовото осигуряване на проекта. Те правят мотивирано предложение до Общинския съвет да приеме проекта така, както е внесен, да го приеме с изменения и допълнения или да го отхвърли.

Чл.79. /1/ Материалите по заседанието на Общинския съвет и комисиите се предоставят на общинските съветници по електронен път в тридневен срок преди заседанието, на което ще бъдат разгледани. Всеки общински съветник може да получи материалите и на хартиен носител при поискване в деловодството на Общинския съвет.

/2/Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието.

/3/ По изключение материали за съответното заседание на комисия могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, след приемане на решение от комисията взето с пълно единодушие от всички присъстващи на заседанието членове на комисията.

/4/ В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.80. /1/ Проектът се разглежда, след като Общинският съвет изслуша предложението на вносителя и предложението на водещата комисия.

/2/ Вносителят може да не прави доклад, за което трябва да уведоми Общинския съвет.

/3/ Общинските съветници могат писмено да правят предложения по отделни текстове, които представят на председателя.

Чл.81. /1/ Когато счете за необходимо, Общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната комисия.

/2/ Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание , ако Общинския съвет не реши друго.

Чл.82. Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждането в заседание на Общинския съвет, а след това – само с негово съгласие.

X РАЗДЕЛ
КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.83. /1/ Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;

Изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

/2/ Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва

незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

/3/ Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

/4/ Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

/5/ Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

/6/ Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

/7/ Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

/8/ Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

/9/ Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

/10/ Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/11/ Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/12/ За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл.84. /1/Общинските съветници имат право да отправят до кмета на общината, въпроси с актуален характер.

/2/ Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема.

/3/ При отговори на постъпили въпроси се осигурява предаване по местната радиоуредба.

Чл.85. /1/ Исканията се предават на председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 24 часа преди началото на заседанието. Председателят съобщава за постъпилите питания на първото заседание след тяхното подаване.

/2/ Председателят на Общинския съвет своевременно уведомява Кмета на общината, за питането.

Чл.86 Питането се снема от дневния ред, когато общинския съветник, който го е направил, отсъства.

Чл.87 Общинските съветници могат до получаване на отговора да оттеглят своите питания с писмено искане. Председателят информира за това Общинския съвет на следващото заседание и уведомява кмета. Оттеглянето на питане може да бъде направено и устно в самото заседание.

Чл.88. След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 3 минути.

Чл.89. /1/ Кметът на общината, дава лично писмен или устен отговор.

/2/ След отговора на питането общинският съветник, който го е направил, има право да зададе въпроси за уточняване.

/3/ По отговора на питането не се провеждат разисквания.

/4/ Последен има право на реплика., общинският съветник, направил питането, в която заявява дали е доволен от отговора.

Чл.90. /1/ Когато се получи писмен отговор на питането, председателят съобщава за това на следващото заседание на Общинския съвет и връчва екземпляр от него на общинския съветник, който го е направил.

/2/ Общинският съветник, получил писмен отговор на питането, може да поиска устен отговор.

XI РАЗДЕЛ
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.91 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.92 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.93 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.94 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.95 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.96 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.97 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.98 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.99 (Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)
Чл.100(Отм. реш.№456/30.06.2025 г.)

Чл.101. *(Изм. и доп. реш.№456/30.06.2025 г.)*Общинският съвет приема етичен кодекс на общинските съветници който се подписва от всички общински съветници.

Чл.101а *(Нов реш.№456/30.06.2025 г.)* Влезлите в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници, се оповестяват публично на интернет страницата на съответния общински съвет при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни."

XII РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.102. /1/ Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

/2/Кметът на общината осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас;

/3/Кметовете на кметствата могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.

/4 / Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл.103. /1/ Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

/2/ На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят с наредба на общинския съвет.

Чл.104. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.105. /1/ Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

/2/Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.106. /1/ Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

/2/ Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.107. /1/ Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

/2/ Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.108. В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на

длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(6) Звеното по ал.1 се състои до 5 души

Чл.109. /1/Звеното по чл.108:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осъществява записването на протоколите, записва присъствието на съветниците на заседанията на съвета и на комисиите, изпраща актовете на общинския съвет за обнародване съгласно указанията на председателя на Общинския съвет
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. осигурява достъпа на гражданите до копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител в рамките на работното време и предоставя на желаещите екземпляр от тях срещу заплащане, съгласно

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

6. изпълнява и други функции, възложени му от председателя на общинския съвет или определени в устройствения правилник на общинската администрация .

/2/ В звеното по ал.1 могат да бъдат включени по решение на Общинския съвет и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и неговите постоянни комисии.

XIII РАЗДЕЛ
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА ОБЩИНАТА

Ч**л.110.** /1/ Общината има право на собственост, чийто обхват и начин на придобиване се определят със закон.

(2) Общината може да осъществява стопанска дейност, да създава общински предприятия и да участва в съвместни форми на стопанска дейност при условия и по ред, определени със закон.

(3) Общината може да осъществява стопанска дейност чрез търговски дружества с общинско участие в капитала, чрез граждански дружества по Закона за задълженията и договорите или чрез сдружения с нестопанска цел при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Общината може да осъществява самостоятелно стопанска дейност чрез общински предприятия, създадени по реда на този закон.

(4) Общината може да участва в осъществяването на различните форми стопанска дейност със свободни парични средства, с изключение на целевите субсидии от държавния бюджет, както и с имоти и вещи или вещни права.

(5) Общината може да участва само в такива форми на стопанска дейност, в които отговорността й не надвишава размера на дяловото й участие. Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

(6) Условията и редът за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел се определят с наредба на общинския съвет.

(7) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в наредбата по ал. 6, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.111. /1/ Общинският съвет съставя самостоятелен бюджет на общината, извън републиканския, на основата на собствени приходоизточници и субсидии от държавата,

разпределяни между общините по критерии, определени със закон.

Чл.112. /1/ Разходите на общината се правят за покриване на местни потребности, както и за нужди, възникнали в изпълнение на държавни функции.

/2/ Разходите за изпълнение на държавни функции се покриват от републиканския бюджет.

/3/ **(**Общинският съвет може да подпомага с финансови средства общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, чиято дейност е свързана със задоволяване потребностите на населението.

Чл.113. /1/ По решение на общинския съвет в общината може да се създаде общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия.

/2/ Средствата в общинските гаранционни фондове за малки и средни предприятия по § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за приватизация и следприватизационен контрол се използват за покриване на част от кредитния риск в размер до 50 на сто от стойността на кредитите. Общинският съвет приема и публикува правилници за условията и реда за разходване на средствата във фондовете.

ЧЛ.114. (1) По решение на общинския съвет в общината може да се създаде общински фонд за обновяване на многофамилни жилищни сгради.

(2) С решението по ал. 1 се регламентират органите за управление и надзор на фонда, правилата за набиране на средства и за съфинансиране на обновителни дейности.

Чл.115. С приемането на бюджета на общината, Общинския съвет утвърждава средствата за издръжка и организационни разходи на Общинския съвет.

XIV РАЗДЕЛ
МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.116. /1/ Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателя на Общинския съвет.

Чл.117 /1/ Общината може да сътрудничи, с областите, с юридически или физически лица и да създава сдружения, чрез които да постига цели от взаимен интерес и на които да възлага изпълнението на дейности, произтичащи от правомощията им.

/2/ Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

Чл.118 Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

Чл.119 /1/Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

/2/ В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:

а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;

б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;

в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;

г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;

5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие

за постигане на общата цел;

7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;

8. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

/З/Сдруженията с нестопанска цел, в които участва общината, осъществяват дейност в обществена полза. За учредяването им не се прилагат ограниченията за броя на членовете, определени в чл. 19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация мандат 2023-2027 г. се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя досега действащия правилник по чл.21, ал.3 от ЗМСМА мандат 2019-2023 година, приет с решение № 39/30.12.2019 г., изм. реш.№ 248/27.11.2020 г. на Общински съвет Червен бряг;отменени чл.13, ал.5 изр.2; чл.14; чл.43, ал.3; чл.50, ал.2 и чл.116, ал.2 с реш. 133/24.03.2022 г. по адм. дело № 62/2022 г.на Адм. съд-Плевен).

§2.Този Правилник е приет с решение № 29/18.12.2023 г. на Общински съвет Червен бряг – мандат 2023-2027 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ:
/Николай Николов/

Приложение №1 към чл.18, ал.5 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027 г.

П Р А В И Л А

за отчитане и заплащане на допустимите разходи по чл.34, ал.4 от ЗМСМА

Чл. 1. Настоящите правила уреждат поемането от страна на общинския бюджет на изразходваните средства за покриване на разноски, направени от общинските съветници, във връзка с работата им в Съвета като, но не само: пътни, разходи за телефон, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения, квалификации, експертизи и проучвания, и други дейности.

Чл.2. Настоящите правила не се отнасят за разходите направени за командировките в страната и чужбина на общинските съветници.

Чл.3. Съгласно чл.18, ал.5 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027 година, разходите на общинския съветник във връзка с работата му в общинския съвет са в размер на 11 % от възнаграждението на Председателя на Общинския съвет и се поемат изцяло от бюджета на Общински съвет – Червен бряг.

Чл.4. Заплащането на направените от общинските съветници разходи се извършва само срещу представяне на документ /фактура/, доказващ извършен разход, направен от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, както следва:

- Фактура за гориво, общински или друг транспорт, такси;

- Фактура за книги, учебници и литература;

- Фактура за наем за организиране на приемни, срещи с жители на общината и представители на държавни органи и фирми, семинари, дискусии и конференции;

- Фактура за обучение и специализации;

- Фактура или друг признат разходно-оправдателен документ за направени експертизи и проучвания; ползване на експерти

- Фактура за канцеларски материали и офис консумативи.

Чл.5. За разходите по чл.1 от настоящите Правила и разходооправдателните документи /фактура/, трябва да съдържат данните на Община Червен бряг, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл.6.(1)Разходооправдателните документи заедно с **Опис на разходооправдателните документи по чл. 4 от тези Правила - Приложение № 2** се представят до 5 число на месеца, следващ направените разходи при председателя на Общински съвет – Червен бряг.

(2) Документите по ал.1 на общинските съветници се предават в отдел „ Финансова политика и управление на ЧР“ за изплащане.

Чл.7. Сумите се изплащат в касата на Община Червен бряг или по банков път до 20 число на месеца, следващ този през който са представени разходооправдателни документи. До 30 число на същият месец отдел „ Финансова политика и управление на ЧР“ дава потвърждение на Председателя на Общинския съвет за общо изразходваните средства и оставащите по бюджета на Общинския съвет.

Чл.8. Председателят на Общински съвет – Червен бряг може при липса на кредит временно да ограничи разходите на средствата ползвани по чл.18, ал.5 от Правилника за организация и дейността на Общински съвет – Червен бряг.

Чл.9. При прекратяване правомощията на общинския съветник, разходите направени във връзка с дейността му в Общинския съвет се изплащат пропорционално на дните от месеца до датата на прекратяване.

Приложение №2 към чл.18, ал.5 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027 година

О П И С

на разходооправдателните документи по чл.4 от Правила за отчитане и заплащане на допустимите разходи по чл.34, ал.4 от ЗМСМА

Месец..... год.

на.....

/име, фамилия на общинския съветник/

№	№ на фактура и дата	Вид на разхода	Сума на фактура

Обща сума:…….

Подпис: