



## ЗАПОВЕД

№ РД-09-38/17.01.2020 г.

На основание чл. 44, ал.1, т. 3 и ал 2 от ЗМСМА, чл.90, ал.1 от Кодекса на труда

### НАРЕЖДАМ:

I. **Обявявам конкурс за назначаване на 5 /пет/ щатни бройки за длъжността „Ст. специалист - Инспекторат“, в общинска администрация Червен бряг, при условията на чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда.**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – средно
- Професионален опит – **1 година**
- Длъжността се заема по трудово правоотношение.

**2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Познаване на действащата законодателна уредба в РБ имаща отношение към длъжността.
- Познаване на вътрешно нормативната уредба / Устройствен правилник на общинска администрация Червен бряг, Наредбите на Общински съвет – Червен бряг Етичен кодекс и др./
- Необходими компетентности:
  - Ефективна работа в екип;
  - Ориентация към постигане на резултатите;
  - Фокус към клиента.
- Компютърна грамотност : Word, Excel, Internet.

**3. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда в два етапа:

- Решаване на тест
- Интервю

**4. Минимален размер на основната заплата:**

• 610 лв. / основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат , съгласно нормативните актове, определящи възнаграждението/

**II. Необходими документи:**

- Писмено заявление за участие в конкурса /свободен текст/;
- Мотивационно писмо;
- Подробна автобиография
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копия от документи за придобитата образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, при наличие на такива;
- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

### **III. Място и срок за подаване на документите:**

- Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦУИГ – партерен етаж на община Червен бряг, ул.“ Антим I “ №1, всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч. до 1 месец след публикуването на обявата.
- Телефон и лице за контакт 0659/92020 ; 0659/92708; Антоанета Костадинова – секретар на община

### **IV. Описание на длъжността:**

Описание на основните задължения и отговорности на длъжността се съдържат в Длъжностна характеристика, която е на разположение на кандидатите в ЦУИГ – Червен бряг.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на информационното табло в община Червен бряг .

Обявление за конкурса да се публикува във в-к Посоки и на интернет-страницата на общината .

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за публикуване на обявление на интернет-страницата на общината и ст. експерт ЧР, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

**Д-р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ (п)**

***КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ***