



ЗА П О В Е Д

№ РД-09-103/20.02.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл.10, чл.10 а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурс за длъжността „Началник отдел “Обществени поръчки, програми и проекти“ в общинска администрация Червен бряг

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, степен – бакалавър
- Професионален опит – **4 години** и/или **Трети младши ранг**
- Професионална област – икономика; технически науки
- Длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Познаване на действащата законодателна уредба в РБ имаща отношение към длъжността/ ЗА, ЗДСл., ЗМСМА, ЗПФ,ЗОС, ЗОП и др./
- Познаване на вътрешно нормативната уредба / Устройствен правилник на общинска администрация Червен бряг, Етичен кодекс и др./
- Необходими компетентности:
 - Управленска ;
 - Лидерска;
 - Ориентация към резултатите;
 - Ефективна работа в екип;
 - Ориентация към постигане на резултатите;
 - Фокус към клиента.
- Компютърна грамотност : Word, Excel, Internet.
- Професионален опит на ръководна длъжност в сферата на общинска администрация е предимство.

3. Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда в два етапа:

- **Решаване на тест**
- **Интервю**

4. Минимален размер на основната заплата:

• 680 лв. / основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи възнаграждението/.

II. Необходими документи:

• Писмено заявление за участие в конкурса /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители/

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността..
- Подробна автобиография

III. Място и срок за подаване на документите:

- Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦУИГ – партерен етаж на община Червен бряг, ул.“ Антим I “ №1, всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч. до 10 дни след публикуването на обявата.

- Документите може да се подадат по електронен път, като в този случай Заявлението и Декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис

- Телефон и лице за контакт 0659/92020 ; 0659/92708; Антоанета Костадинова – секретар на община

IV. Кратко описание на длъжността:

Началникът на отдел „ОППП“ ръководи, планира, организира и контролира цялостната дейност служителите от отдела. Ръководи цялостната дейност по планирането, обявяването и провеждането на обществените поръчки. Организира и координира дейностите по подготовка на проектни предложения, свързани с кандидатстването на Община Червен бряг по проекти и програми. Организира дейността на екипите за управление на отделните проекти, финансирани по Оперативните програми, Структурни фондове на ЕС и други национални и международни финансиращи институции, включително осъществява координация и взаимодействие с други дирекции и звена на Общината.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват публично на информационното табло в община Червен бряг и на интернет страницата на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за публикуване на обявление в Административния регистър, ст. експерт ЧР, гл. експерт ИО за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Д-р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ /п/

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ